

รายงานการประชุม Management Review

ครั้งที่ 1/2567

วันพุธที่ 17 มกราคม 2567

เวลา 9.05 – 9.37 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. คุณวิภาญ	เชวานปรีชา	CFO
2. คุณวีรยศ	จุฬเกตุ	COO , ผจก.กต.
3. คุณกุลวัฒน์	ชี้องริง	ผจก.รง.
4. คุณเมนต์ชัย	วิสุทธากุล	ผจก.บท.
5. คุณภาสกร	ศรีทอง	ผจก.บธ.
6. คุณชูชาติ	อุ่นอารมย์	ผจก.ปส. , QMR
7. คุณไพโรจน์	วงศ์จใจหาญ	ผจส.จช.
8. คุณรุ่งโรจน์	ตันติเสนีย์พงศ์	DCC

วาระที่ 1 สถานะของการดำเนินงานการทบทวน โดยฝ่ายบริหารในครั้งก่อน

ผจก.บท แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับการติดตามระบบ Mail และพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้บริการจาก Google ถูกระงับการใช้งาน ขณะนี้อยู่ระหว่างการติดตามและตอบกลับจาก Google ถึงแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ Google กำหนด และจะขอรายงานความคืบหน้าในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 2 การเปลี่ยนแปลงในประเด็นทั้งภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ

ภายใน

DCC แจ้งในส่วนของการดำเนินการเอกสารในระบบบริหารคุณภาพ มีการดำเนินการทั้งหมด 6 รายการ (จนถึง 16/11/2566) แบ่งเป็น ขอดจัดทำ 2 ฉบับ (QF 2 ฉบับ) , ขอแก้ไข 3 ฉบับ (QP 3 ฉบับ) , ขอยกเลิก 1 ฉบับ (QP 1 ฉบับ)

ภายนอก

-

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 สารสนเทศในเรื่องของสมรรถนะและประสิทธิผลของระบบบริหารคุณภาพรวมถึงแนวโน้มในเรื่องดังนี้

3.1 ความพึงพอใจของลูกค้าและข้อมูลป้อนกลับ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเกี่ยวข้องที่น่าสนใจต่าง ๆ Customer feed back และ Satisfaction

ผจก.กต. แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ในช่วงนี้ยังไม่มีข้อเสนอแนะหรือคำร้องเรียนต่าง ๆ จากลูกค้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.2 ระดับการบรรลุถึง วัตถุประสงค์คุณภาพ

ผลการดำเนินการกระบวนการ (KPI)

3.2.1 โรงงาน ตามเอกสารแนบ 1

3.2.2 แผนกจัดซื้อ ตามเอกสารแนบ 2

3.2.3 แผนกคลังพัสดุ ตามเอกสารแนบ 3

3.2.4 ส่วนคลังสินค้าและประกันคุณภาพ ตามเอกสารแนบ 4

3.2.5 แผนกการตลาด ตามเอกสารแนบ 5

3.2.6 แผนกทรัพยากรบุคคล ตามเอกสารแนบ 6

3.2.7 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเอกสารแนบ 7

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.3 สมรรถนะของกระบวนการและความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์และบริการ

ผจก.ปส. แจ้งในส่วนของ Lot out ที่ QA ตรวจสอบโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.4 ความไม่สอดคล้องและปฏิบัติการแก้ไขต่าง ๆ

DCC รายงานสรุป CAR / PAR แยกตามประเภทตามไตรมาส โดยสรุป ณ เดือน มกราคม 2567 ดังนี้

	ขอยกมา	เปิด	ปิด	คงเหลือ
1. Complaint / Claim	0	4	0	4
2. IQA	0	0	0	0
3. แนวโน้มเกิดข้อบกพร่อง	0	0	0	0
4. กรณีอื่น ๆ	0	0	0	0
5. Surveillance Audit	0	0	0	0
รวม	0	4	0	4

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.5 ผลลัพธ์ต่าง ๆ ของการเฝ้าระวังติดตามการตรวจวัด (NCR ที่ยังไม่ Approve ทั้งจากลูกค้าและผู้ขาย)

COO แจ้งพบลูกค้า Claim สินค้าเนื่องจากนำไปใช้งานแล้วพบปัญหาแตก ร้าว ทั้งหมด 4 รายการ ซึ่งได้ทำงานเปิด CAR เข้าระบบ เพื่อให้ ผ.บ.ด และผู้เกี่ยวข้องรับทราบและช่วยกันวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางการแก้ไขและป้องกัน DCC ชี้แจงในส่วนของการติดตาม CAR ดังกล่าว พบว่ายังอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไข ยังไม่สามารถปิด CAR ได้ และขอแจ้งเพิ่มเติมในการประชุมครั้งถัดไปถึงสถานะ CAR ดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.6 ผลลัพธ์ต่าง ๆ ของการตรวจประเมิน (Audit , IQA , CB , Customer)

DCC แจ้งผลการ Surveillance Audit จาก SGS เมื่อวันที่ 7/11/2566 ไม่พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด คงมีแต่ข้อแนะนำให้พิจารณาดังนี้

1. ควรมีการพิจารณา ควบคุม ติดตามและตรวจสอบระบบ CCTV รวมถึงการจัดทำ Lay out , การ Back up ข้อมูลของกล้อง CCTV เพื่อให้มั่นใจว่าระบบ CCTV จะมีการใช้งานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสูงสุด
2. ควรมีการพิจารณาทบทวนเรื่องความแม่นยำในการวางแผนการผลิต เช่น เริ่มเมื่อไหร่ เสร็จเมื่อไหร่ โอนเมื่อไหร่ ส่งเมื่อไหร่ ในแต่ละ Process เพื่อให้การวางแผนการผลิตมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. ควรมีการพิจารณา การทวนสอบและการตรวจสอบงานชิ้นแรกที่ได้หลังจากการเปลี่ยนการผลิต ในกรณีที่เกิด Defect ว่าเกิดจากสาเหตุอะไรหรือขั้นตอนไหน ก่อนที่จะเริ่มการผลิตจริงเพื่อลดการสูญเสียชิ้นงานจาก Defect
4. ควรมีการพิจารณาทบทวนแผนคุณภาพทั้งการรับเข้า , การควบคุมการผลิต , การตรวจสอบ และการส่งมอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3.7 สมรรถนะของผู้จัดหาจากแหล่งภายนอกต่าง ๆ

ผจส.จข. แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบในรอบที่ผ่านมาไม่มีการตรวจเยี่ยม Supplier และสรรหา Supplier เพิ่มเติม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 ความเพียงพอในทรัพยากรต่าง ๆ (Organization Knowledge)

ผจก.บร. แจ้งในส่วนของอัตรากำลังคน ณ เดือนธันวาคม 2566 มีอัตรากำลังคนจริงทั้งหมด 287 คน จากอัตรากำลังคนที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมด 456 คน ผลต่าง 169 คน ซึ่งยังไม่ส่งผลกระทบต่อการผลิต แต่ทั้งนี้ยังคงมีกระบวนการสรรหาเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเพื่อสำรองเพื่อมีหน่วยงานไหนที่ต้องการกำลังคน ทางแผนกบุคคลจะได้จัดส่งประวัติของผู้สมัครที่สรรหาได้ส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และในส่วนของการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน ได้มีการจัดฝึกอบรมทั้งหมด ดังนี้ (ตค. – ธค.)

อบรมภายใน

1. Furnace maintenance วันที่อบรม 5/10/2566
2. การพัฒนาทักษะการขายเชิงรุกผ่านสื่อดิจิทัล วันที่อบรม 9/10/2566
3. Production Training วันที่อบรม 26/12/2566
4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป , ลูกจ้างใหม่และสำหรับลูกจ้างเปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงานใหม่ ครั้งที่ 4/2566 วันที่อบรม 26/12/2566

อบรมภายนอก

1. จป.บริหาร วันที่อบรม 10-11/10/2566
2. การจัดการคลังสินค้าและควบคุมคลังสินค้าคงคลัง วันที่อบรม 26/10/2566
3. คณะกรรมการความปลอดภัย วันที่อบรม 30-31/11/2566
4. จป.หัวหน้างาน วันที่อบรม 16-17/11/2566
5. จป.หัวหน้างาน วันที่อบรม 28-29/11/2566
6. จป.บริหาร วันที่อบรม 12-13/12/2566
7. จป.หัวหน้างาน 14-15/12/2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 ประสิทธิภาพของกิจกรรมที่ได้กระทำในการดำเนินการกับความเสี่ยงและโอกาสต่าง ๆ

DCC สรุปผลการจัดการความเสี่ยงและโอกาสของหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 6 โอกาสต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุง

6.1 ทบทวนเรื่องความเสี่ยงและโอกาสประจำปี 2567

DCC นำเสนอความเสี่ยงและโอกาสตามเอกสารแนบ 10 เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันทบทวนความเสี่ยงและโอกาสประจำปี 2567 โดยมีการเพิ่มเรื่องจุดอ่อนของ Performance Product คือ ลดกำลังการผลิต (Line2) ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของตลาดในปัจจุบัน และ เพิ่มจุดอ่อน Infrastructure คือ พื้นที่จัดเก็บต้องการทบทวนด้วยควมถี่ที่มากขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีมติให้ดำเนินการแก้ไข

6.2 ทบทวน KPI ประจำปี 2567

DCC นำเสนอ KPI ตามเอกสารแนบ 11 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวน พบว่าไม่มีหน่วยงานใดขอเสนอแก้ไข

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ KPI คงเดิมทุกรายการ

6.3 ประกาศแต่งตั้ง Auditor ประจำปี 2567

DCC นำเสนอรายชื่อ Auditor ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก QMR ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 12

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

6.4 แผนการประชุม Management Review ประจำปี 2567

DCC นำเสนอแผนการประชุม Management Review ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 13

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

6.5 แผนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ประจำปี 2567

DCC นำเสนอแผนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 14

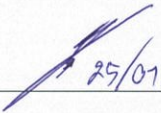
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

6.6 การดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมาย PDPA

ผจก.บข แจ้งในส่วนของการดำเนินการจะเริ่มดำเนินการเกี่ยวกับการประกาศเรื่องการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกสิทธิสวัสดิการ โดยเบื้องต้นจะลดปริมาณเอกสารให้น้อยลง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้สิทธิหรือคู่สมรสหรือนุคร , ทะเบียนบ้าน ฯลฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย PDPA ที่ให้ใช้ข้อมูลและหรือเอกสารเท่าที่จำเป็นและเปิดเผยได้ โดยได้ประสานงานกับแผนกบัญชีและแผนกการเงินสามารถปฏิบัติได้ แต่ขอให้มีการตรวจสอบที่ถูกต้องทุกครั้งก่อนนำส่งเอกสารให้แผนกบัญชีและแผนกการเงิน , แจ้งหน่วยงาน IT เพื่อเตรียมความพร้อมในการติดป้ายประกาศการบันทึกภาพและเสียงบริเวณที่มีกล้องวงจรปิดภายในและภายนอกที่เข้ามาในบริษัท เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย PDPA ที่ต้องขอความเห็นชอบในการบันทึกภาพและเสียงสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริษัทและบุคคลที่อยู่ภายในบริษัท โดยจัดทำเป็นป้ายแสดงการเตือนบริเวณพื้นที่ที่มีกล้องบันทึกภาพและเสียงแทน เพื่อใช้ป้องกันอันตรายหรือการสูญหายของทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่ได้เป็นการจับผิดหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลในการบันทึกภาพและเสียง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการ

บันทึกรายงานการประชุมโดย


25/01/2567

(นายรุ่งโรจน์ ดันติเสนีย์พงศ์)

DCC

รับรองรายงานการประชุมโดย


25/01/67

(นายชูชาติ อุ่นอารมย์)

QMR