

รายงานการประชุม Management Review

ครั้งที่ 2/2567

วันพุธที่ 24 เมษายน 2567

เวลา 9.05 – 9.45 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. คุณวิภาญ	เชวณปรีชา	CFO
2. คุณวีรยศ	จุฬเกตุ	CEO , COO , ผจก.กต.
3. คุณกุลวัฒน์	ชี้อจริง	ผจก.รง.
4. คุณมนต์ชัย	วิสุทธากุล	ผจก.บพ.
5. คุณภาสกร	ศรีทอง	ผจก.บธ.
6. คุณฐชาติ	อุ้นอารมย์	ผจก.ปศ. , QMR
7. คุณไพโรจน์	วงศ์จงใจหาญ	ผจส.จช.
8. คุณรุ่งโรจน์	ตันติเสนีย์พงศ์	DCC

วาระที่ 1 สถานะของการดำเนินงานการทบทวน โดยฝ่ายบริหารในครั้งก่อน

ผจก.บพ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับการติดตามระบบ Mail และพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้บริการจาก Google ดูกระบังการใช้งาน ซึ่งจากการติดตามมาตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มพบปัญหาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งได้มีการติดตามสอบถามและหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว แต่กลับยังไม่มีความคืบหน้าการตอบกลับจาก Google ถึงวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว คาดว่าเรื่องดังกล่าวน่าจะได้ข้อยุติแล้วว่าไม่สามารถกู้คืนข้อมูลทั้งหมดกลับมาได้ ซึ่งขณะนี้บริษัทได้มีการรองรับการใช้งานระบบ Mail ใหม่โดยใช้บริการของ ZOHO Mail แล้วตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 เป็นต้นมา ส่วนระบบพื้นที่ส่วนกลาง อยู่ในขั้นตอนการเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย และราคาจากทั้งหมด 3 ราย คือ I-Net , บางมดคลาวด์ และ Google ซึ่งจะขอแจ้งความคืบหน้าในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 2 การเปลี่ยนแปลงในประเด็นทั้งภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ

ภายใน

DCC แจ้งในส่วนของการดำเนินการเอกสารในระบบบริหารคุณภาพ มีการดำเนินการทั้งหมด 31 รายการ (จนถึง 14/04/2567) แบ่งเป็น ขอยัดทำ 14 ฉบับ (QF 14 ฉบับ) , ขอแก้ไข 16 ฉบับ (QP 2 ฉบับ , QD 12 ฉบับ , QW 1 ฉบับ , QF 1 ฉบับ) , ขอยกเลิก 1 ฉบับ (QF 1 ฉบับ)

ภายนอก

DCC แจ้งในส่วนของการต่ออายุใบ Cert กับ SGS เนื่องจากใบ Cert หมดอายุ โดยจะทำตรวจติดตามทุกหน่วยงานทั้ง
บริษัท ในวันที่ 9-10 พ.ค. 2567

<u>มูลนิธิประจักษ์</u>	ที่ประชุมรับทราบ
------------------------	------------------

วาระที่ 3 สารสนเทศในเรื่องของสมรรถนะและประสิทธิภาพของระบบบริหารคุณภาพรวมถึงแนวโน้มในเรื่องดังนี้

3.1 ความพึงพอใจของลูกค้าและข้อมูลย้อนกลับ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเกี่ยวข้องที่น่าสนใจต่าง ๆ Customer feed back และ Satisfaction

ผจก.กต. แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ในช่วงนี้ยังไม่มีข้อเสนอแนะหรือคำร้องเรียนต่าง ๆ จากลูกค้า

<u>มคที่ประหม</u>	ที่ประหมรับทราบ
-------------------	-----------------

3.2 ระดับการบรรลุถึง วัตถุประสงค์คุณภาพ

ผลการดำเนินการกระบวนการ (KPI)

3.2.1 โรงงาน ตามเอกสารแนบ 1

3.2.2 แผนการจัดซื้อ ตามเอกสารแนบ 2

3.2.3 แผนกคลังพัสดุ ตามเอกสารแนบ 3

3.2.4 กองคลังสินค้าและประกันคุณภาพ ตามเอกสารแนบ 4

3.2.5 แผนกการตลาด ตามเอกสารแนบ 5

3.2.6 แผนกทรัพยากรบุคคล ตามเอกสารแนบ 6

3.2.7 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเอกสารแนบ 7

มูลนิธิประจักษ์ ที่ประจักษ์รับทราบ

3.3 สมรรถนะของกระบวนการและความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์และบริการ

ผจก.ปส. แจ้งในส่วนของ Lot out ที่ QA ตรวจพบโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

มติที่ประหม ที่ประหมรับทราบ

3.4 ความไม่สอดคล้องและปฏิบัติการแก้ไขต่าง ๆ

DCC รายงานสรุป CAR / PAR แยกตามประเภทตามไตรมาส โดยสรุป ณ เดือน เมษายน 2567 ดังนี้

	ยอดยกมา	เปิด	ปิด	คงเหลือ
1. Complaint / Claim	4	6	7	3
2. IQA	0	0	0	0
3. แนวโน้มเกิดข้อบกพร่อง	0	0	0	0
4. กรณีอื่น ๆ	0	0	0	0
5. Surveillance Audit	0	0	0	0
รวม	4	6	7	3

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.5 ผลลัพธ์ต่าง ๆ ของการเฝ้าระวังติดตามการตรวจวัด (NCR ที่ยังไม่ Approve ทั้งจากลูกค้าและผู้ขาย)

COO แจ้งพบลูกค้า Claim ทั้งหมด 3 รายการคือ ความไม่สอดคล้องของเลขบาร์โค้ดไม่ตรงกันในผลิตภัณฑ์รุ่นหยาดเพชร ขนาด 190x190x80 mm , ความไม่สอดคล้องของสติกเกอร์ติดข้างกล่องผลิตภัณฑ์รุ่นในผลิตภัณฑ์รุ่นพริ้วแก้ว ขนาด 190x190x80 mm , ลูกค้าซื้อบล็อกแก้วลายพริ้วแก้ว Next ไปก่อนแล้วพบการแตกร้าวที่ผิวหน้าลักษณะเป็นเส้นโค้ง ซึ่งทั้ง 3 รายการได้เปิด CAR เข้าระบบเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์และหาทางแก้ไขและป้องกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์และหาทางแก้ไขป้องกันต่อไป

3.6 ผลลัพธ์ต่าง ๆ ของการตรวจประเมิน (Audit , IQA , CB , Customer)

DCC แจ้งผลการ IQA ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20-22 มี.ค. 2567 ไม่พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด มีแต่ข้อเสนอแนะให้พิจารณาปรับปรุงโดยเจ้าหน้าที่เพื่อให้รับทราบและพิจารณาดำเนินการ เช่น เอกสารที่ใช้ในการบันทึกใน Flowchart ไม่ตรงกับการใช้งานจริง บางแบบฟอร์มถูกยกเลิกแล้วแต่ใน Flowchart ยังไม่มีการนำออก , Q-plan ไม่ update และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง ซึ่งได้ชี้แจงให้หน่วยงานได้รับทราบเพื่อพิจารณาแก้ไขแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.7 สมรรถนะของผู้จัดหาจากแหล่งภายนอกต่าง ๆ

ผจส.จร แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบได้มีการปรับเปลี่ยนผู้รับเหมาขนส่งสินค้าบล็อกแก้วรายใหม่ เนื่องจากในช่วงต้นเดือนธันวาคม 2566 ทางผู้รับเหมาขนส่งสินค้าบล็อกแก้วรายเดิมคือ บ.ปิยาทิพย์ทรานสปอร์ต แอนด์ โลจิสติกส์ ได้แจ้งว่า รถขนส่งสินค้าเกิดปัญหาจากชุดเกียร์ส่งกำลังเครื่องยนต์จำเป็นต้องทำการซ่อมใหญ่ไม่สามารถเดินรถต่อได้และไม่สามารถหารถมาทดแทนได้ ทำให้บริษัทเกิดความเสียหายและได้ทำการเรียกชดเชยค่าเสียหายแต่ บ.ปิยาทิพย์ ไม่มีท่าทางแสดงความรับผิดชอบดังกล่าว ทางบริษัทจึงมีข้อสรุปในการบอกยกเลิกสัญญาว่าจ้างตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2567 และได้ดำเนินการสรรหา

ผู้รับเหมาขนส่งสินค้ารายใหม่และได้เริ่มให้บริการแล้วคือ หจก.เอส แอนด์ เอฟ ทรานสปอร์ต และได้ขึ้นทะเบียนใน Vender list ใหม่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 ความเพียงพอในทรัพยากรต่าง ๆ (Organization Knowledge)

ผจก.บร. แจ้งในส่วนของอัตรากำลังคน ณ เดือนมีนาคม 2567 มีอัตรากำลังคนจริงทั้งหมด 277 คน จากอัตรากำลังคนที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมด 457 คน ผลต่าง 180 คน ซึ่งยังไม่ส่งผลกระทบต่อการผลิต แต่ทั้งนี้ยังคงมีกระบวนการสรรหาเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเพื่อสำรองเผื่อมีหน่วยงานไหนที่ต้องการกำลังคน ทางแผนกบุคคลจะได้จัดส่งประวัติของผู้สมัครที่สรรหาได้ส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และในส่วนของการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน ได้มีการจัดฝึกอบรมทั้งหมด ดังนี้ (มค. – มีค.)

อบรมภายใน

1. ทบทวนความรู้ระเบียบข้อบังคับสวัสดิการในการทำงาน , มาตรฐาน มอก. , ISO 9001 และ 5ส ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 30 มค. 2567
2. เทคนิคการจัดการข้อผิดพลาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน วันที่ 28 กพ. 2567
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป , ลูกจ้างใหม่และสำหรับลูกจ้างเปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงานใหม่ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 28-29 มีค. 2567

อบรมภายนอก

1. จป.บริหาร วันที่อบรม 11-12 มค. 2567
2. จป.หัวหน้างาน วันที่อบรม 22-23 กพ. 2567
3. จป.บริหาร วันที่อบรม 11-12 มีค. 2567
4. คณะกรรมการความปลอดภัย วันที่อบรม 13-14 มีค. 2567

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 ประสิทธิภาพของกิจกรรมที่ได้กระทำในการดำเนินการกับความเสี่ยงและโอกาสต่าง ๆ

DCC สรุปผลการจัดการความเสี่ยงและโอกาสของหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

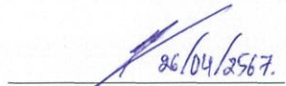
วาระที่ 6 โอกาสต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุง

6.1 การดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมาย PDPA

ผจก.บธ. แจ้งในส่วนของการดำเนินการเนื่องจากเอกสารและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้สูญหายไปกับใคร่ส่วนกลางทำให้ยังไม่สามารถดำเนินการตรวจติดตามขั้นตอนการปฏิบัติการต่าง ๆ ร่วมกับการตรวจ IQA ครั้งที่ผ่านมาได้ ซึ่งคงต้องใช้เวลาคำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขึ้นมาใหม่ทั้งหมดก่อนการตรวจติดตามจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้เร่งดำเนินการจัดทำ

บันทึกรายงานการประชุมโดย


๙๔/๐๔/๒๕๖๗.

(นายรุ่งโรจน์ ตันติเสนีย์พงศ์)

DCC

รับรองรายงานการประชุมโดย



(นายชูชาติ อุ่นอารมย์)

QMR