

รายงานการประชุม Management Review

ครั้งที่ 3/2566

วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566

เวลา 9.07 น. – 10.20 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. คุณวิชาญ	เชวณปรีชา	CFO
2. คุณวีรยศ	จุฬเกต	COO , ผจก.กต.
3. คุณกุลวัฒน์	ช้องจริง	ผจก.รง.
4. คุณมนต์ชัย	วิสุทธากุล	ผจก.บท.
5. คุณภาสกร	ศรีทอง	ผจก.บธ.
6. คุณฐาติ	อุ้นอารมย์	QMR , ผจก.ปส.
7. คุณไพโรจน์	วงศ์จงใจหาญ	ผจส.จช
8. คุณเรืองโรจน์	ตันติเสนีย์พงศ์	DCC

วาระที่ 1 สถานะของการดำเนินงานการทบทวน โดยฝ่ายบริหารในครั้งก่อน

ไม่มีเรื่องติดตามจากการประชุมครั้งก่อน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 2 การเปลี่ยนแปลงในประเด็นทั้งภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ

ภายใน

DCC แจ้ง ในส่วนของการดำเนินการเอกสารในระบบบริหารคุณภาพ มีการดำเนินการทั้งหมด 24 รายการ (จนถึงวันที่ 13/06/2566) แบ่งเป็น ขอแก้ไข 18 ฉบับ (QD 9 ฉบับ , QF 8 ฉบับ , QW 1 ฉบับ) , ขอจัดทำ 4 ฉบับ (QD 1 ฉบับ , QF 3 ฉบับ) ขอยกเลิก 2 ฉบับ (QF 2 ฉบับ)

ภายนอก

การเจรจาเสนอขายสินค้าให้กับลูกค้าโซนอเมริกาได้ เข้าใกล้ไปอีก step ซึ่งตอนนี้ได้รับอนุมัติให้สามารถส่งตัวอย่างไป evaluate ได้แล้ว ซึ่งคงใช้เวลาอีก 2 สัปดาห์ก็จะรู้ผลว่าเป็นอย่างไร โดยลูกค้าเลือกทั้ง 80 mm , worth , half และ coated

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 สารสนเทศในเรื่องของสมรรถนะและประสิทธิผลของระบบบริหารคุณภาพรวมถึงแนวโน้มในเรื่อง

3.1 ความพึงพอใจของลูกค้าและข้อมูลป้อนกลับ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเกี่ยวข้องที่น่าสนใจต่าง ๆ

Customer feed back และ Satisfaction

ผจก.กต. แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ในช่วงนี้ยังไม่มีข้อเสนอแนะหรือคำร้องเรียนต่าง ๆ จากลูกค้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.2 ระดับการบรรลุถึง วัตถุประสงค์คุณภาพ

ผลการดำเนินการกระบวนการ (KPI)

3.2.1	โรงงาน	ตามเอกสารแนบ 1
3.2.2	แผนกจัดซื้อ	ตามเอกสารแนบ 2
3.2.3	แผนกคลังพัสดุ	ตามเอกสารแนบ 3
3.2.4	ส่วนคลังสินค้าและประกันคุณภาพ	ตามเอกสารแนบ 4
3.2.4	แผนกการตลาด	ตามเอกสารแนบ 5
3.2.5	แผนกทรัพยากรบุคคล	ตามเอกสารแนบ 6
3.2.6	หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตามเอกสารแนบ 7

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.3 สมรรถนะของกระบวนการและความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์และบริการ

ผจก.ปส. แจ้งในส่วนของ Lot out ที่ QA ตรวจพบโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 8 และ ผจก.รง. แจ้งเพิ่มเติมจากการประชุมครั้งก่อน ที่จะลดกำลังการผลิตที่ Line 1 ถึงสิ้นปี 2566 ขอปรับเป็นหยุดการผลิตที่ Line 1 ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป (ประมาณ 1 ปี) เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณขายที่ลดลง รวมถึงพื้นที่จัดเก็บและสต็อกสินค้าที่มีปริมาณค่อนข้างมากทำให้พื้นที่จัดเก็บมีไม่เพียงพอ และจะกลับมาเดินเครื่องจักรตามปกติเมื่อมีปริมาณขายที่เพิ่มขึ้นหรือมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและอนุมัติตามที่ ผจก.รง. นำเสนอ

3.4 ความไม่สอดคล้องและปฏิบัติการแก้ไขต่าง ๆ

DCC รายงานสรุป CAR / PAR แยกประเภทตามไตรมาส โดยสรุป ณ เดือน กรกฎาคม 2566 ดังนี้ เอกสารแนบ 9

	ยอดยกมา	เปิด	ปิด	คงเหลือ
1. Complaint / Claim	2	1	2	1
2. IQA	0	0	0	0
3. แนวโน้มเกิดข้อบกพร่อง	0	0	0	0
4. กรณีอื่น ๆ	0	0	0	0

5. Surveillance Audit	0	0	0	0
รวม	2	1	2	1

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.5 ผลลัพธ์ต่าง ๆ ของการเฝ้าระวังติดตามการตรวจวัด (NCR ที่ยังไม่ Approve ทั้งจากลูกค้าและผู้ขาย)
COO แจ้ง ไม่พบการร้องเรียนหรือเรื่องอื่นๆ จากลูกค้าในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.6 ผลลัพธ์ต่าง ๆ ของการตรวจประเมิน (AUDIT, IQA, CB, CUSTOMER)

DCC แจ้งผลการ Surveillance Audit จาก SGS เมื่อวันที่ 12 พ.ค. 2566 ไม่พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
คงมีแต่ข้อแนะนำให้พิจารณาดังนี้

1. ควรมีการจดบันทึกรายละเอียดเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการบริหารหรือจัดการ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้มาตรฐานการควบคุมอย่างถูกต้อง เช่น การยกเลิกงาน Fox , งาน Pain สี
2. ควรมีการจัดทำแผนควบคุมการตรวจสอบงานสินค้าตกแต่งให้ครอบคลุม เช่น งาน Stain glass , งาน Coated glass , งาน Fabrication

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.7 สมรรถนะของผู้จัดหาจากแหล่งภายนอกต่าง ๆ

ผจส.จช แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบในรอบที่ผ่านมาไม่มีการตรวจเยี่ยม Supplier และสรรหา Supplier เพิ่มเติม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 ความพึงพอใจในทรัพยากรต่าง ๆ (ORGANIZATION KNOWLEDGE)

ผจส.บธ. แจ้งในส่วนของอัตรากำลังคน ณ เดือน มิถุนายน 2566 มีอัตรากำลังจริงทั้งหมด 292 คน จากอัตรากำลังคนที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมด 456 คน ผลต่างคือ 164 คน ซึ่งยังไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต แต่ทั้งนี้ยังมีกระบวนการสรรหาเพิ่มเติมเพื่อสำรองไว้เพื่อมีหน่วยงานใดต้องการกำลังคน ซึ่งจะได้สรรหาได้อย่างรวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานนั้น ๆ ในส่วนของการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน ได้มีการจัดฝึกอบรมทั้งหมดดังนี้ (เม.ย. - มิ.ค. 2566)

อบรมภายใน

1. การใช้งานรถยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย วันที่อบรม 06/04/2566
2. กฎระเบียบสวัสดิการในการทำงาน , มาตรฐาน มอก. , ISO 9001 และ 5ส ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 25/04/2566
3. Happy Money วางแผนการเงินสัปดาห์มนุษย์เงินเดือน วันที่ 16/05/2566
4. การใช้งานรถยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย รุ่นที่ 2 วันที่ 22/05/2566
5. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 25/05/2566
6. การสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่และการสื่อสารแบบ 360 องศา วันที่ 14/06/2566
7. การอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2566 วันที่ 23/06/2566
8. การจัดทำ PDPA Implementation Part ครั้งที่ 1 วันที่ 27/06/2566

อบรมภายนอก

1. การตรวจสอบการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงฯการจัดการสารเคมีในโรงงาน 2565 วันที่ 03/04/2566
2. การนำเสนออย่างมืออาชีพ วันที่ 18-19/05/2566
3. KPI Training on Tour วันที่ 25/05/2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 ประสิทธิภาพของกิจกรรมที่ได้กระทำในการดำเนินการกับความเสี่ยงและโอกาสต่าง ๆ

DCC สรุปผลการจัดการความเสี่ยงและ โอกาสของหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 10

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 6 โอกาสต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุง

- 6.1 แจ้งกำหนดการ IQA ครั้งที่ 2/2566
QMR แจ้งกำหนดการตรวจติดตาม IQA ครั้งที่ 2/2566 ประมาณเดือนสิงหาคม 2566 โดยจะให้ DCC จัดทำ
ใบมอบหมายการตรวจติดตามและแจ้งให้แต่ละหน่วยงานที่จะโดนตรวจติดตามทราบอีกครั้ง
- 6.2 แจ้งกำหนดการ Surveillance Audit จาก SGS ในวันอังคารที่ 7 พ.ย. 2566

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

บันทึกรายงานการประชุมโดย

รับรองรายงานการประชุมโดย


04/08/2566
(นายรุ่งโรจน์ ตันติเสนีย์พงศ์)

DCC


7.8.66
(นายฐาติ อุ่นอารมย์)

QMR