

ใบมอบหมายการตรวจติดตามคุณภาพภายใน

BCC/QA ครั้งที่ 2/2567 Rev.00

ทีม	หน่วยงานหลัก	วัน-เวลา	พื้นที่ตรวจติดตาม	ข้อกำหนด																														
				4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	9.1	9.2	9.3	10.1	10.2	10.3	ผู้ตรวจติดตาม		
1	กองประกันคุณภาพและ คลังสินค้า	วันอังคารที่ 20 ส.ค. 2567 เวลา 9.00 - 14.00 น.	1.1 แผนกวางแผนการผลิต							X	X							X						X									K.ยุชาติ, K.จุฬารักษ์	
			1.2 แผนกคลังสินค้าโรงงาน							X	X														X									
			1.3 แผนกจัดส่งสินค้าโรงงาน						X	X															X									
			1.4 แผนกประกันคุณภาพ						X	X			X								X				X	X								
2	สำนักกรรมการผู้จัดการ	วันอังคารที่ 20 ส.ค. 2567 เวลา 14.00 - 16.00	2.1 แผนกคลังสินค้าและอะไหล่						X	X												X	X										K.ยุชาติ, K.จุฬารักษ์	
			2.2 แผนกจัดซื้อ						X	X														X										
3	กองบัญชีและการเงิน	วันพุธที่ 21 ส.ค. 2567 เวลา 10.00 - 11.00 น.	งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ							X																							K.ยุชาติ, K.จุฬารักษ์	
4	กองบริหาร	วันพุธที่ 21 ส.ค. 2567 เวลา 11.00 - 12.00 น.	แผนกบุคคล							X	X					X																	K.ยุชาติ, K.จุฬารักษ์	
5	ระบบรักษาคุณภาพ	วันพุธที่ 21 ส.ค. 2567 เวลา 13.30 - 15.00 น.	QMR / DCC		X	X			X	X			X		X									X			X	X	X				K.ลัจฉรา	
6	กองช่างและการตลาด	วันพฤหัสบดีที่ 22 ส.ค. 2567 เวลา 10.00 - 14.00 น.	6.1 แผนกการตลาด							X	X								X					X									K.ยุชาติ, K.จุฬารักษ์	
			6.2 แผนกขายปุ๋ยแผนจำหน่ายโคนมัน							X	X									X				X	X									
			6.3 แผนกขายปุ๋ยแผนจำหน่ายโคนถ้าง							X	X									X				X	X									
			6.4 แผนกขายdungปรังเทศ							X	X									X				X	X									
			6.5 แผนกโครงการและค้าปลีก							X	X									X				X	X									
			6.6 งานคลังสินค้าพหุขนเขตสาย 4							X	X									X				X	X									

ผู้จัดทำ

DCC

07/08/2567.

อนุมัติโดย

QMR

8/8/67

*โปรดส่ง Check list ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2567