

ใบพรรณนาลักษณะงาน, ความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	แผนก	บัญชีและการเงิน	ฝ่าย	บัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้ได้บังคับบัญชาโดยตรง				
I	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน	1	พนักงานบัญชีเจ้าหน้าที่	2	พนักงานภาษี
		3		4	
		5		6	
		7		8	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. ควบคุมการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษากับผู้บังคับบัญชา	1. Ms. Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2. ตรวจสอบเอกสารเบิกเงินสลด้อย	2. บัญชีและการเงิน	<input type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. รักษาวงเงินสลด้อย และ จ่ายเงินสลด้อย	3. การวางแผนการเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4. ควบคุมการเบิกเงินทรองจ่าย และติดตามการคืนเงิน/เอกสารจ่ายเงิน	4. ความเข้าใจทางด้านเศรษฐกิจการเงิน, การธนาคาร	<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบค่อน้ำที่ของตนเองและผู้อื่น
5. ติดตามการโอนเงินลูกค้าต่างประเทศ		<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6. จัดเตรียมเอกสาร TT, LC, TR ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ		<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
7. บันทึกบัญชีการจ่ายเงินค่าสินค้าที่ซื้อจากต่างประเทศ		<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
8. จัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคาร		<input type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
9. อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		<input type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัท	1. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป BIS	
2. ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน และ สวัสดิการ	2. กามิหัก ณ ที่จ่าย	
3. Safety		
4. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015		
5. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554		
6. 5ส.		

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ  ชาย  หญิง  ไม่ระบุ

พนักงานรายเดือน  พนักงานรายวัน

อายุ  18 - 21 ปี  21 - 25 ปี  25 - 30 ปี  30 - 35 ปี  35 ปีขึ้นไป  ไม่ระบุอายุ

การศึกษา  ม.3 - ม.6  ปวช.  ปวศ. ปริญญาตรี  อื่นๆ ระบุ

สาขา  สาขา  สาขา บัญชี-การเงิน

ประสบการณ์การทำงาน  0 - 1 ปี  1 - 2 ปี  2 - 3 ปี  3 ปีขึ้นไป  อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

อื่น ๆ \_\_\_\_\_