

ใบพรรณนาลักษณะงาน, ความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน	แผนก	บัญชีและการเงิน	ฝ่าย	บัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง				
1	ผู้จัดการส่วนบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	เจ้าหน้าที่การเงิน	2	พนักงานบัญชีเจ้าหน้าที่
		3	พนักงานภาษี	4	เจ้าหน้าที่เครดิตลูกค้า
		5	พนักงานบัญชีลูกหนี้	6	พนักงานบัญชีต้นทุน
		7	พนักงานบัญชีทั่วไป	8	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา	1. Ms. Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2. ตรวจสอบ, อนุมัติเอกสารบัญชี เอกสารภาษี และเอกสารการเงิน	2. หลักการบัญชีและการเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. ประสานงาน และรวบรวมข้อมูล ให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี	3. งานวางระบบบัญชี	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4. ดำเนินการตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาให้ลุล่วง	4. งานภาษีอากร	<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
5. จัดทำรายงานและวิเคราะห์ผลประกอบการเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	5. เศรษฐกิจการเงิน การคลัง การธนาคาร	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6. ประสานงานกับหน่วยงานตลาดในการติดตามลูกหนี้ที่ไม่ชำระตามกำหนด		<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
7. ให้ข้อมูลกับหน่วยงานตลาดในการปล่อยสินเชื่อเมื่อลูกค้ามียอดสินเชื่อเกินวงเงิน		<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
8. อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		<input type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
		<input type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทฯ	1. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป BIS	
2. ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน และ สวัสดิการ	2. ความรู้เกี่ยวกับใบกำกับภาษี	
3. Safety		
4. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015		
5. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554		
6. 5ส.		

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ ชาย หญิง ไม่ระบุ

พนักงานรายเดือน พนักงานรายวัน

อายุ 18 - 21 ปี 21 - 25 ปี 25 - 30 ปี 30 - 35 ปี 35 ปีขึ้นไป ไม่ระบุอายุ

การศึกษา ม.3 - ม.6 ปวช. สาขา ปวส. สาขา ปริญญาตรี สาขา บัญชี อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์การทำงาน 0 - 1 ปี 1 - 2 ปี 2 - 3 ปี 3 ปีขึ้นไป อื่นๆ ระบุ 7-10 ปีเกี่ยวกับบัญชีต้นทุน, การเงิน

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี)

อื่นๆ ความรู้คอมพิวเตอร์ , ทักษะในการสื่อสาร , การประสานงาน , เขียนและอ่านภาษาอังกฤษได้