

ใบพรรณนาลักษณะงาน, ความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

| ชื่อตำแหน่ง                      | หน่วยงานบัญชีต้นทุน          | แผนก                                | บัญชีและการเงิน | ฝ่าย | บัญชีและเทคนิค โนโลยีสารสนเทศ |
|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------|-------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา โดยตรง |                              | ชื่อตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา โดยตรง |                 |      |                               |
| 1                                | ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน | 1                                   |                 | 2    |                               |
|                                  |                              | 3                                   |                 | 4    |                               |
|                                  |                              | 5                                   |                 | 6    |                               |
|                                  |                              | 7                                   |                 | 8    |                               |

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

| หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก   | ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency) |   |
|--|--|---|
|  | ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)           | คุณลักษณะที่ส่วนบุคคล (personnel Attributes)                                |
| 1. บันทึกบัญชีต้นทุน SRU   | 1. Ms. Excel                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม                       |
| 2. ประมาณการ ค่าใช้จ่ายโรงงานที่ยังไม่เรียกเก็บ เข้าระบบก่อนปิดบัญชีประจำเดือน | 2. บัญชีต้นทุน                                 | <input type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง                |
| 3. กระทบยอดบัญชีสินค้านำเข้าระหว่าง , บัญชีพัสดุทรัพย์สินถาวร                  | 3. กระบวนการผลิต                               | <input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร                          |
| 4. จัดทำประมาณการค่าเสื่อมราคาของหน่วยงานต่างๆ                                 |  | <input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น |
| 5. ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินถาวร และคิดหมายเลขทรัพย์สินถาวร                         |  | <input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้                            |
| 6. ใส่ราคาลำสินค้าและประมาณการนำเข้าสินค้า ในระบบ MR                           |  | <input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์                         |
| 7. อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ       |
|  |  | <input type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                         |
|  |  | <input type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น                      |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา                          |
|  |  | <input type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ                                   |
|  |  | <input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ                                      |

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

| การฝึกอบรมภาคบังคับ                         | การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | รหัสเอกสาร |
|---|--|------------|
| 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัท          | 1. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป BIS          |            |
| 2. ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน และ สวัสดิการ | 2. ความรู้เกี่ยวกับใบกำกับภาษี         |            |
| 3. Safety                                   |  |            |
| 4. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015         |  |            |
| 5. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554        |  |            |
| 6. 5ส.                                      |  |            |

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ  ชาย  หญิง  ไม่ระบุ

พนักงานรายเดือน  พนักงานรายวัน

อายุ  18 - 21 ปี  21 - 25 ปี  25 - 30 ปี  30 - 35 ปี  35 ปีขึ้นไป  ไม่ระบุอายุ

การศึกษา  ม.3 - ม.6  ปวช.  ปวส.  ปริญญาตรี  อื่นๆ ระบุ

สาขา  สาขา บัญชี  สาขา

ประสบการณ์การทำงาน  0 - 1 ปี  1 - 2 ปี  2 - 3 ปี  3 ปีขึ้นไป  อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี)

อื่นๆ ความรู้คอมพิวเตอร์