

ใบพรรณนาลักษณะงาน, ความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานภายใน	แผนก	บัญชี	ฝ่าย	บัญชีและการเงิน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา โดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชา โดยตรง				
1	ผู้จัดการแผนกบัญชี	1			2
		3			4
		5			6
		7			8

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. ตรวจสอบใบกำกับภาษีซื้อ พร้อมบันทึกบัญชีในระบบ VAT Voucher	1. Ms. Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2. ออกเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่าย พร้อมบันทึกบัญชี	2. ความรู้เรื่อง ภาษีมูลค่าเพิ่ม , ภาษีหัก ณ ที่จ่าย , ภาษีเงิน ไล่นิติบุคคล	<input type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. นำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม , ภาษีหัก ณ ที่จ่าย , ภาษีเงิน ไล่นิติบุคคล ต่อกรมสรรพากร	3. บัญชี	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4. รวบรวมใบกำกับภาษี , ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และ จัดเก็บ รอการเรียกตรวจ เมื่อมีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่สรรพากร		<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
5. บันทึกบัญชีเงินสดย่อย, เคลียร์เงินทรองจ่าย และจัดเก็บ เอกสาร		<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6. รวบรวมเอกสารเพื่อยื่นขอชดเชยบัตรเครดิตภาษี		<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
7. อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
		<input type="checkbox"/> 8 ความกตเวทิตา
		<input type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
		<input type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัท	1. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป BIS	
2. ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน และสวัสดิการ	2. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	
3. Safety	3. ความรู้เกี่ยวกับใบกำกับภาษี	
4. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015		
5. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554		
6. 5ส.		

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ ชาย หญิง ไม่ระบุ

พนักงานรายเดือน พนักงานรายวัน

อายุ 18 - 21 ปี 21 - 25 ปี 25 - 30 ปี 30 - 35 ปี 35 ปีขึ้นไป ไม่ระบุอายุ

การศึกษา ม.3 - ม.6 ปวช. สาขา _____ ปวศ. สาขา บัญชี ปริญญาตรี สาขา _____ อื่นๆ ระบุ _____

ประสบการณ์การทำงาน 0 - 1 ปี 1 - 2 ปี 2 - 3 ปี 3 ปีขึ้นไป อื่นๆ ระบุ _____

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี) _____

อื่นๆ ความรู้คอมพิวเตอร์ _____