

ใบพรรณานำลักษณะงาน, ความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ผู้จัดการส่วนประกันคุณภาพและคลังสินค้า	แผนก		ฝ่าย	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง		ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง			
1	รองกรรมการผู้จัดการ	1	ผู้จัดการแผนกคลังสินค้าโรงงาน	2	ผู้จัดการแผนกประกันคุณภาพ
		3	พนักงานวางแผนการผลิต	4	
		5		6	
		7		8	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. จัดทำ นำเสนอ และควบคุมการดำเนินงานแผนงานร่วมกับหน่วยงาน - ประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนงานมีประสิทธิภาพโดยขาดของบริษัฯ	1. การวางแผนและติดตาม 2. จัดทำรายงานคุณภาพ 3. การบริหารจัดการด้านลอจิสติกส์ 4. การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม <input type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง <input type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร <input type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนเองและผู้อื่น <input type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้ <input type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์ <input type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ <input type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น <input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา <input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ
2. สนับสนุนระบบงานในส่วน เพื่อให้การดำเนินงานและปรับปรุงงานทั้งในด้านการจัดเก็บรักษา, การส่งมอบสินค้าเสร็จรูป วัสดุเก็บสต็อก - อื่นๆ ตาม Procedure และเป้าหมายของบริษัฯ ที่ได้วางไว้		
3. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบ		
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัฯ และผู้บังคับบัญชา		

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	1. การวางแผนการผลิต	QP-F1-007
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2008	2. การควบคุมกระบวนการคลังสินค้าและจัดส่ง	QP-A7-010
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	3. การใช้งานระบบ BIS	-
4. 5S. และ Safety	4. การบริหารจัดการด้านลอจิสติกส์	-
	5. การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง	-

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ  ชาย  หญิง  ไม่ระบุ

พนักงานรายเดือน  พนักงานรายวัน

อายุ  18 - 21 ปี  21 - 25 ปี  25 - 30 ปี  30 - 35 ปี  35 ปีขึ้นไป  ไม่ระบุอายุ

การศึกษา  ม.3 - ม.6  ปวช. สาขา  ปวศ. สาขา ปริญญาตรี สาขา  อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์การทำงาน  0 - 1 ปี  1 - 2 ปี  2 - 3 ปี  3 ปีขึ้นไป  อื่นๆ ระบุ 5 - 10 ปี

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี) การบริหารสินค้าคงคลัง, การวางแผนการผลิตหรือที่เกี่ยวข้องกับการผลิต หรือ การเงิน การบัญชี 5 - 10 ปี

อื่น ๆ ภาษาอังกฤษดี, ใช้คอมพิวเตอร์เป็น (Windows, Excel, Word), ชายต้องไม่มีภาวะทางทหาร