

ใบพรรณนาลักษณะงาน, ความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ผู้จัดการส่วนบัญชีและพัสดุ	แผนก	-	ฝ่าย	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง		ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง			
1	รองกรรมการผู้จัดการ	1	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน	2	ผู้จัดการแผนกคลังพัสดุและอะไหล่
		3	เจ้าหน้าที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	
		5		6	
		7		8	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. กำหนดนโยบายการบริหารงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งงานบัญชีและคลังพัสดุ	1 ทักษะความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2. คิดตามการจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ	2 ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. พัฒนาและจัดระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนางานทางด้านบัญชีและพัสดุ	3 ทักษะความรู้เรื่องการบริหารจัดการคลังพัสดุ	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4. ประสานงานและสื่อสารนโยบาย ให้ภายในในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจ	4 ความรู้เรื่องภาษีอากร	<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
5. ให้คำแนะนำด้านงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งงานบัญชีและพัสดุ	5 ความรู้งานจัดหา	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6. วางแผนควบคุมการใช้งบประมาณประจำปี	6 ความรู้งานขาย	<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	7 ความรู้เรื่องขั้นตอนการผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
	8 ความรู้เรื่องงานวางระบบงาน	<input checked="" type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
		<input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	1. การตรวจสอบและการทดสอบ	QP-F3-001
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2008	2. การขึ้นและลงรถยกได้ของผลิตภัณฑ์	QP-F3-002
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	3. การแสดงสถานะการตรวจและการทดสอบ	QP-F3-003
4. 5ส. และ Safety	4. การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	QP-F3-004
	5. การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบโดยลูกค้า	QP-F4-001
	6. การควบคุมวัสดุและอะไหล่	QP-F4-002
	7. ภาษีอากร	-
	8. โปรแกรม ERP, โปรแกรมสำหรับพัฒนาระบบงาน	-

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ ชาย หญิง ไม่ระบุ

พนักงานรายเดือน พนักงานรายวัน

อายุ 18 - 21 ปี 21 - 25 ปี 25 - 30 ปี 30 - 35 ปี 35 ปีขึ้นไป ไม่ระบุอายุ

การศึกษา ม.3 - ม.6 ปวช. ปวศ. ปริญญาตรี ปริญญาตรี การบริหารจัดการ อื่นๆ ระบุ

สาขา _____ สาขา _____ สาขา _____ การจัดการ, บัญชี, คอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์การทำงาน 0 - 1 ปี 1 - 2 ปี 2 - 3 ปี 3 ปีขึ้นไป อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ข้าม) _____ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ, บัญชีและการเงิน, การจัดการคลังพัสดุและอะไหล่ อย่างน้อย 3 ปี

อื่นๆ _____ ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการอย่างน้อย 3 ปี ขึ้นไป