



หมายเลขเอกสาร QD-B7-002

ครั้งที่แก้ไข 35

ชื่อเอกสาร วัตถุประสงค์คุณภาพและเป้าหมาย
คุณภาพ




หมายเลขหน้า 1


วันที่บังคับใช้ 01/02/22

สารบัญ

หมายเลขหน้า	เรื่อง
1	สารบัญ
2	การแจกแจงวัตถุประสงค์คุณภาพ
3	เป้าหมายคุณภาพ (KPI)
4	เป้าหมายคุณภาพ (KPI)

*ประวัติการแก้ไขเอกสารสามารถตรวจสอบได้จากประวัติการแก้ไขของเอกสารต้นฉบับ

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
 (นายชูชาติ อุ่นอารมย์) QMR	 (นายวิชาญ เขาวนปรีชา) CFO	 (นายธรรมจักร พานิชชีวะ) CEO

 B A N G K O K C R Y S T A L	หมายเลขเอกสาร QD-B7-002	ครั้งที่แก้ไข	35
	ชื่อเอกสาร วัตถุประสงค์คุณภาพและเป้าหมาย	หมายเลขหน้า	1
	คุณภาพ	วันที่บังคับใช้	01/02/22

การแจกแจงวัตถุประสงค์คุณภาพ

ลำดับ	ส่วนของนโยบายคุณภาพ	วัตถุประสงค์คุณภาพที่สอดคล้องกับนโยบาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	พัฒนาการผลิตอย่างต่อเนื่อง	1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต 1.1.1 เพิ่มยอดการผลิต (YIELD) 1.1.2 ลดต้นทุนการผลิต 1.1.3 จัดหาวัตถุดิบและอุปกรณ์สนับสนุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนโรงงาน - แผนกขึ้นรูป - แผนกคลังสินค้าโรงงาน - แผนกจัดส่งสินค้า - แผนกคลังพัสดุและอะไหล่ - แผนกจัดซื้อ
2.	มีผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ลูกค้าพึงพอใจ	2.1 สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนขายและการตลาด - แผนกการตลาด - แผนกขายผู้แทนจำหน่ายตอนบน - แผนกขายผู้แทนจำหน่ายตอนล่าง - แผนกขายต่างประเทศ - แผนกโครงการและค้าปลีก - แผนกทรัพยากรบุคคล - ส่วนโรงงาน - แผนกคลังสินค้าโรงงาน - เทคโนโลยีสารสนเทศ - คณะกรรมการออกแบบ

นโยบายคุณภาพ	วัตถุประสงค์คุณภาพ	เรื่อง	เป้าหมาย (KPI)	การวัดผล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
มีผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ลูกค้าพึงพอใจ	สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า	ตราหาบุคลากร	1. สรรหาบุคลากรคุณภาพ ตามความต้องการของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด 100% 1.1 สรรหาบุคลากรระดับปฏิบัติการและบังคับบัญชา ภายใน 60 วัน 1.2 สรรหาบุคลากรระดับแผนกขึ้นไป ภายใน 120 วัน	รายเดือน รายเดือน รายเดือน	ส่วนทรัพยากรบุคคลและธุรการ ส่วนทรัพยากรบุคคลและธุรการ ส่วนทรัพยากรบุคคลและธุรการ
		ฝึกอบรม	2. ให้มีการฝึกอบรมภายในกับพนักงานกลุ่มเป้าหมายตามแผนทั้ง 100% 2.1 ส่งแผนอบรมหน้าที่งานตามความรับผิดชอบ (OJT) ทั้ง 100% ให้หน่วยงานต้นสังกัด 2.2 อบรมกฎระเบียบ . สวัสดิการให้กับพนักงานใหม่ทั้ง 100% โดยแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ	รายเดือน รายเดือน รายเดือน	ส่วนทรัพยากรบุคคลและธุรการ ส่วนทรัพยากรบุคคลและธุรการ ส่วนทรัพยากรบุคคลและธุรการ
	คุณภาพสินค้า	การส่งมอบ	1. External Complaint : GB ≤ 2 ราย /ปี	รายปี	แผนกประกันคุณภาพ
			2. External Complaint : GB Value Added ≤ 2 ราย /ปี	รายปี	แผนกประกันคุณภาพ
			3. การตอบสนอง Correction ภายใน 7 วัน 100%	รายปี	แผนกประกันคุณภาพ
			4. ทวนสอบเครื่องมือ ภายใน หลังวันครบ due ไม่เกิน 1 เดือน 90%	รายปี	แผนกประกันคุณภาพ
			5. สอบเทียบเครื่องมือวัด ภายใน อก หลังวันครบ due ไม่เกิน 1 เดือน 95%	รายปี	แผนกประกันคุณภาพ
การบริการ	วางแผนการผลิต	วางแผนการผลิต	1. จำนวนสินค้าคงคลัง GB (ระยอง) ถูกต้อง ≥ 99 %	รายเดือน	แผนกคลังสินค้า โรงงาน
			2. ส่งมอบสินค้า GB (ระยอง) ครบถ้วนตรงเวลา ≥ 99 % dcd	รายเดือน รายเดือน	แผนกจัดส่งสินค้า รั้วโรงงาน แผนกจัดส่งสินค้า รั้วโรงงาน
			Back up Service ≥ 95%	รายเดือน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
			ตอบสนองต่อ Planning Input ภายใน 1 วัน ≥ 98%	รายเดือน	งานวางแผนการผลิต

นโยบายคุณภาพ	วัตถุประสงค์คุณภาพ	เรื่อง	เป้าหมาย (KPI)	การวัดผล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
พัฒนาการผลิตอย่างต่อเนื่อง	1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	การผลิตสื่ออกแก้ว	Productivity $\geq 90.00\%$	รายเดือน	งานการผลิต
	1.1.2 ลดต้นทุนการผลิต	ลดการแตกเสียหายของสินค้า	ผลิตสินค้าแปรรูปรวมทุกเทคนิคตามแผนผลิตรายเดือน (Service Level) $\geq 98\%$	รายเดือน	งานการผลิต
	1.1.3 จัดหาวัตถุดิบและอุปกรณ์สนับสนุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ	ลดการขาดสต็อกสินค้า 3 กลุ่มหลักคือ 1. วัตถุดิบ 2. บรรจุภัณฑ์ และสติ๊กเกอร์ 3. ซี-เคมีกัลส์	1. ควบคุม GB แตกหักเสียหายในส่วนของชิ้นสำเร็จ $\leq 0.01\%$ แต่ไม่เกิน 200 ก้อน 1. Production supply service level $\geq 98\%$	รายเดือน	แผนกคลังสินค้าโรงงาน แผนกคลังวัสดุและอะไหล่
	1.1.4 พัฒนาศักยภาพ	ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่	1. จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพของสินค้าหลัก 3 กลุ่ม $\geq 99\%$ (ตามความต้องการของผู้ใช้งาน) - วัตถุดิบ - บรรจุภัณฑ์ - ซี-เคมีกัลส์ 2. จัดหาสินค้าตาม Lead Time ตามกลุ่มสินค้าหลัก $\geq 99\%$ 3. ความพร้อมของ Mold หลังจากอนุมัติแบบภายใน 3 เดือน 100%	รายเดือน	แผนกจัดซื้อ แผนกจัดซื้อ แผนกจัดซื้อ แผนกจัดซื้อ
มีผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ลูกค้าพึงพอใจ	1.1.4 พัฒนาศักยภาพ	ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่	1. ผลประเมินความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ $\geq 90\%$	รายเดือน	แผนกวิศวกรรม
	สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า	ให้บริการ	2. ผลประเมินความพึงพอใจด้านบริการ $\geq 90\%$	รายเดือน	แผนกการตลาด แผนกผู้แทนจำหน่ายตอนบน แผนกผู้แทนจำหน่ายตอนล่าง แผนกขายต่างประเทศ แผนกการตลาด แผนกผู้แทนจำหน่ายตอนบน แผนกผู้แทนจำหน่ายตอนล่าง แผนกขายต่างประเทศ
			1. ความถูกต้องของเอกสารการส่งออกทุกประเภท 100%	รายเดือน	ส่วนขายและการตลาด.
			2. การตอบกลับลูกค้าภายในเวลา 1 วัน นับจากวันที่ได้รับการติดต่อจากลูกค้า 100%	รายเดือน	ส่วนขายและการตลาด.
			3. การเข้าพบลูกค้าผู้ออกแบบ . ผู้รับหมายและเจ้าของโครงการ 50 Case	รายเดือน	แผนกโครงการและกำกับ
			4. การออกใบเสนอราคางานโครงการและกำกับ 30 Case	รายเดือน	แผนกโครงการและกำกับ