

หัวข้อ	หัวข้อย่อย	รายละเอียดการทำงาน	ข้อกำหนด	ผู้รับผิดชอบการบันทึก
1. Service Date	1. Begin	1. วันที่เริ่มใช้งาน		1. พนักงาน Laboratory
	2. End	1. วันที่เริ่มหยุดใช้งาน		
2. Supplier		1. ชื่อ Supplier		
3. Container		1. ภาชนะที่ใช้บรรจุ		
4. Content		1. ปริมาณบรรจุ		
5. Expirt Date		1. วันที่หมดอายุของ Material		
6. Storage Area		1. บริเวณที่จัดเก็บ		
7. Storage Method		1. วิธีการจัดเก็บ		
8. Remark		1. หมายเหตุรายละเอียดเพิ่มเติม		

หมายเหตุ : เพื่อให้มั่นใจสำหรับเอกสารที่ใช้ในปัจจุบัน ตราขาง "CANCEL" จะถูกประทับลงบนเอกสาร QF-F1-247 เพื่อยกเลิกข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารที่ไม่ใช้ในระบงงานคุณภาพแล้ว