

ใบพรรณนาลักษณะงาน, ความจำเป็นในการฝึกอบรม และแบบทดสอบ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	วิศวกรกองโรงงาน	แผนก	-	ฝ่าย	โรงงาน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง		ชื่อตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง			
1	รองผู้จัดการกองโรงงาน	1		2	
		3		4	
		5		6	
		7		8	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ที่ควรมีผลขอหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1 ปฏิบัติงานตามแผนงานวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	มีความรู้เรื่องวัสดุภัณฑ์ใช้ผลิตบล็อกแก้ว	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2 วิเคราะห์รายงานประจำวันที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต ส่วนผลิต เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการผลิต	มีความรู้เรื่องการหลอมแก้ว	<input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3 วางแผนและหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้เรื่องการเข้ารูปแก้ว	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4 นำเสนอโครงการใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน	มีความรู้เรื่องการตรวจสอบคุณภาพบล็อกแก้ว	<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อน้ำที่ตนเองและผู้อื่น
5 จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานที่พัฒนาการผลิต เพื่อจัดอบรมให้พนักงาน	มีความรู้เรื่องอิเล็กทรอนิกส์	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6 ฝึกอบรมหน่วยงานต่างๆ ตามที่พนักงานนำเสนอ เพื่อพัฒนาการผลิต		<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
7 รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชา		<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
8 ปฏิบัติงานภายใต้กรอบระบบที่บริษัท กำหนดไว้		<input checked="" type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
9 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		<input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
		<input checked="" type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ การยอมรับความเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การประชุมพิเศษ	1. การควบคุมกระบวนการผลิตบล็อกแก้ว	QP-F1-001
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2008	2. การควบคุมกระบวนการผลิตสินค้าตกแต่ง	QP-F1-002
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 2554	3. กระบวนการควบคุมคุณภาพวัสดุภัณฑ์	QP-F1-003
4. 5S และ Safety	4. กระบวนการควบคุมวัสดุภัณฑ์และเตาหลอม	QP-F1-005
	5. การควบคุมและการผลิตงาน Fabrication	QP-F1-008
	6. แผนการควบคุมส่วนผสมและการหลอม	QD-F1-001
	7. แผนควบคุมการผลิตบล็อกแก้ว	QD-F1-003
	8. แผนควบคุมการผลิตสินค้าแปรรูป	QD-F1-007
	9. คู่มือการแก้ไขตำหนิบล็อกแก้ว	QD-F1-123
	10. แผนควบคุมคุณภาพวัสดุภัณฑ์	QD-F1-240
	11. ใบพรรณนาลักษณะงานและความจำเป็นในการฝึกอบรมวิศวกรกองโรงงาน	QD-F2-016
	12. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD, Solidwork, Illustrator, CorelDraw	หน่วยงานของตน

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ  ชาย  หญิง  ไม่ระบุ

พนักงานรายเดือน  พนักงานรายวัน

อายุ  ขึ้นต่ำกว่า 20 ปีขึ้นไป  21 - 25 ปี  25 - 30 ปี  30 - 35 ปี  35 ปีขึ้นไป  ไม่ระบุอายุ

การศึกษา  ม.3 - ม.6  ปวช.  ปวส. ปริญญาตรี  อื่นๆ ระบุ สาขา วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน  0 - 1 ปี  1 - 2 ปี  2 - 3 ปี  3 ปีขึ้นไป  อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

อื่นๆ \_\_\_\_\_