

## ใบพรรณนาลักษณะงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	แผนก	งานความปลอดภัย	ฝ่าย	สำนักงาน CEO
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย				
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้ให้บังคับบัญชาโดยตรง			
1. ผู้จัดการแผนกงานความปลอดภัย	1		2	
	3		4	
	5		6	
	7		8	

### ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยของโรงงาน ให้การบริหารงานเป็นไปตามกฎหมาย	- ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยง (Risk management) การป้องกันอันตรายภายในโรงงานตามวิธีการที่เหมาะสม, ประเมินความเสี่ยง, แยกแยะ และควบคุมความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
2. เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ทักษะในการประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร <input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของคนเองและผู้อื่น
3. ดูแลแผนงาน และงบประมาณด้านความปลอดภัย	ด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม และแนะนำ	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
4. ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัย ตามความเหมาะสม	วิธีการที่ต้องทำไปปฏิบัติ	<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับความปลอดภัยส่งทางราชการ	- ความรู้ในการคำนวณ และวิเคราะห์ค่าสถิติด้านความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
6. ดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ	ความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
7. สอบสวนเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ	- ทักษะในการวิเคราะห์ และตรวจความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
8. ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ( แสง , เสียง , ความร้อนและสารเคมี) และนำเสนอ เพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสม	ภายในสถานที่ปฏิบัติงาน (อาคาร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์) สิ่งแวดล้อมในการทำงาน กระบวนการทำงาน ฯลฯ )	<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา <input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
9. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ _____

### ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัท ฯ	- ชั้นตอนการเขียนรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ	-
2. ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน และสวัสดิการ	- ชั้นตอนการขออนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย	-
3. Safety	- หลักการการป้องกันอันตราย และประเมินความเสี่ยง	-
4. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2008	- ระบบอุปกรณ์ห้ามเพลิง ไล่ไฟ เครื่องของบริษัท ฯ	-
5. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	- ระบบการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน	-
6. SST.	- กระบวนการผลิตเบื้องต้น	-

### ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ  ชาย  หญิง  ไม่ระบุ

พนักงานประจำ  พนักงานรายวัน

อายุ  18 - 21 ปี  21 - 25 ปี  25 - 30 ปี  30 - 35 ปี  35 ปีขึ้นไป  ไม่ระบุอายุ

การศึกษา  ม.3 - ม.6  ปวช. \_\_\_\_\_  ปวส. \_\_\_\_\_ ปริญญาตรี  อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ สาขา อาชีวอนามัย และความปลอดภัย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์การทำงาน  0 - 1 ปี  1 - 2 ปี  2 - 3 ปี  3 ปีขึ้นไป  อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

อื่นๆ - มีใบรับรองการประกอบวิชาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ \_\_\_\_\_