

ใบพรรณนาลักษณะงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง <u>ผู้จัดการแผนกงานความปลอดภัย</u>	แผนก <u>งานความปลอดภัย</u>	ฝ่าย <u></u>	สำนักงาน CEO
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง		
1 <u>Chief Executive Officer (CEO)</u>	1 <u>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย</u>	2 <u></u>	3 <u></u>
	3 <u></u>	4 <u></u>	5 <u></u>
	5 <u></u>	6 <u></u>	7 <u></u>
	7 <u></u>	8 <u></u>	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. วางแผนการดำเนินงานสำหรับภาวะฉุกเฉิน และดูแลให้มีมาตรการป้องกัน	ความรู้ความหลังสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
การอย่างต่อเนื่อง	วิชาชีพ และ หลักสูตร หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
2. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และควบคุม		<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
ความเสียหาย		<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
3. จัดทำคู่มือ และมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน		<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
4. ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้		<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
พนักงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดอันตราย หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน		<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
5. จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐาน และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการ		<input checked="" type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ทำงานกับพนักงานที่เข้าทำงานใหม่ และพนักงานที่มีการเปลี่ยนงาน		<input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
6. ประสานงานดำเนินการความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
ภายใน และภายนอกบริษัท รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
7. ตรวจสอบประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของบริษัท		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ _____
8. รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ		
และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงาน พร้อมทั้งรายงาน		
ให้นายจ้าง และคณะกรรมการทราบ		
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย		

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	- ความจำเป็นที่กฎหมายกำหนด	-
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2008		-
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554		-
4. 5ส. และ Safety		-

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ ชาย หญิง ไม่ระบุ

พนักงานรวมเดือน พนักงานรายวัน

อายุ 18 - 21 ปี 21 - 25 ปี 25 - 30 ปี 30 - 35 ปี 35 ปีขึ้นไป ไม่ระบุอายุ

การศึกษา ม.3 - ม.6 ปวช. _____ ปวส. _____ ปริญญาตรี อื่นๆ ระบุ _____

สาขา _____ สาขา _____ สาขา อาชีวอนามัย และความปลอดภัย หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์การทำงาน 0 - 1 ปี 1 - 2 ปี 2 - 3 ปี 3 ปีขึ้นไป อื่นๆ ระบุ _____

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (เขามี) _____

อื่นๆ มีใบรับรองการประกอบวิชาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ