

ใบพรรณนาลักษณะงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	รองผู้จัดการกองโรงงาน	แผนก		กอง	โรงงาน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง				
1	ผู้จัดการกองโรงงาน	1	ผู้จัดการแผนกพัฒนาสินค้า และการผลิต	2	ผู้จัดการฝ่ายตลาดลอม
		3	ผู้จัดการฝ่ายส่วนผสม	4	ผู้จัดการฝ่ายเพิ่มมูลค่าสินค้า
		5	ผู้จัดการฝ่ายขึ้นรูป	6	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
		7	ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส	8	วิศวกรกองโรงงาน
		9	เจ้าหน้าที่กองโรงงาน		

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. รับผิดชอบงานและกำหนดเป้าหมาย กับสายแต่ละฝ่ายให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงงาน	-ความรู้และทักษะและประสบการณ์ในเรื่องการผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2. ติดตามการดำเนินการ ให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมาย ของฝ่ายในสังกัดกองโรงงาน	-ความรู้และทักษะและประสบการณ์ในเรื่องวิศวกรรม การผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. จัดสรรและควบคุมการใช้งานงบประมาณให้กับฝ่ายในสังกัดกองโรงงาน	-ความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบ วิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4. ส่งเสริม แนะนำ หรือจัดสรร เรื่องความรู้ในงาน ให้ ฝ่าย ในกองโรงงาน	-ความรู้และความเข้าใจในเรื่องระบบบัญชีต้นทุนการผลิตและที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
5. วางแผนกำลังคน และ การพัฒนาศึกษา ให้สอดคล้องกับการพัฒนา งานในทุกๆด้านในงานผลิต	-ความรู้และทักษะการบริหารงานบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6. ประสานงาน กับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานผลิต	-ความรู้และทักษะการบริหารและการจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
7. จัดสรร อำนาจความเสถียร ให้กับผู้บังคับบัญชา ให้ทำงาน ด้วยความปลอดภัย	-ความรู้และความเข้าใจด้านการตลาดและการขาย เบื้องต้นของสินค้า	<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
8. ประเมินผลงานผู้บังคับบัญชา	-ความรู้ทักษะเพิ่มเติม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมที่บริษัทกำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
9. สนับสนุนและส่งเสริม กิจกรรม หรือ นโยบายอื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชาและนโยบาย บริษัท		<input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	การควบคุมกระบวนการผลิตเบื้องต้น	QP-F1-001
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015	การควบคุมกระบวนการผลิตสินค้าแปรรูป	QP-F1-002
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ	QP-F1-003
4. 5ส. และ Safety	กระบวนการควบคุมแผนกตลาดลอม	QP-F1-005
	การตรวจและการทดสอบ	QP-F3-001
	การซัพพลายและ สอนกลับ ได้ของผลิตภัณฑ์	QP-F3-002
	การตรวจสอบและการตรวจและทดสอบ	QP-F3-003
	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	QP-F3-004
	การตรวจและการทดสอบสินค้าสำเร็จรูป	QP-F3-007
	การซัพพลายและ สอนกลับ ได้ของสินค้าสำเร็จรูป	QP-F3-008
	การบำรุงรักษาอุปกรณ์แม่พิมพ์	QP-F1-006
	การบำรุงรักษา	QP-F2-001
	การควบคุมเครื่องมือวัดในระบบคุณภาพ	QP-F2-003
	ระบบสาขาารอุปโลก	QP-F2-004
	การควบคุมกระบวนการผลิตชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องจักร	QP-F2-005

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ตรงตำแหน่ง

เพศ ชาย หญิง ไม่ระบุ

พนักงานรายเดือน พนักงานรายวัน

อายุ 18 - 21 ปี 21 - 25 ปี 25 - 30 ปี 30 - 35 ปี 35 ปีขึ้นไป ไม่ระบุอายุ

การศึกษา ม.3 - ม.6 ปวช. ปวส. ปริญญาตรี อื่นๆ ระบุ

สาขา สาขา วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, บริหารการจัดการ

ประสบการณ์การทำงาน 0 - 1 ปี 1 - 2 ปี 2 - 3 ปี 3 ปีขึ้นไป อื่นๆ ระบุ มากกว่า 5 ปี

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี) งานการควบคุมกระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร

อื่นๆ กรณี สาขาหรือวุฒิการศึกษาไม่สอดคล้อง ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงนำเสนอขอความเห็นในคณะกรรมการเพื่อพิจารณา