

## ใบพรรณนาดัชนีผลงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกชั้นรูป 1, 2	แผนก	ชั้นรูป	ฝ่าย	ชั้นรูป
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง				
1	ผู้จัดการฝ่ายชั้นรูป		1	ผู้ชำนาญการชั้นรูป 1, 2	2
			3		4
			5		6
			7		8

### ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1 วางแผนงาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด และ ควบคุม จัดการ ดำเนินการ ให้แผนนั้น บรรลุ ตามเป้าหมาย	1. ความรู้และทักษะการควบคุมกระบวนการผลิต Glass Block	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2 จัดทำ จัดสรร ควบคุมควบคุม งบประมาณประจำปีรวมถึงต้นทุนการผลิตให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายบริษัทฯ	2. ความรู้ในเรื่องเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรผลิตที่ใช้ในกระบวนการผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3 จัดสรร ควบคุม จัดการ ดำเนินการ งาน ในเรื่องกระบวนการชั้นรูปให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับนโยบาย บริษัทฯ	3. ความรู้ในด้านคุณสมบัติเกี่ยวกับกระบวนการชั้นรูป	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4 ให้ความรู้ และแนะนำกับผู้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สามารถดำเนินการ บรรลุเป้าหมายของแผนกที่กำหนดไว้	4. ความรู้เรื่องการแก้ไขปัญหา คำหนักที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อนำทีมของตนเองและผู้อื่น
5 ดูแล จัดสรร อำนวยความสะดวก ให้กับผู้บังคับบัญชา ให้ทำงานด้วยความปลอดภัย	5. การคำนวณต้นทุนการผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6 ประเมินผลงานผู้บังคับบัญชา	6. ความรู้ด้านวิศวกรรมพื้นฐาน	<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
7 สนับสนุนและส่งเสริม กิจกรรม หรือ นโยบายอื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชาและนโยบาย บริษัทฯ	7. ความรู้เรื่อง องค์ประกอบ คุณสมบัติ แก้วพื้นฐาน	<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
		<input checked="" type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
		<input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ

### ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทฯ	1. ใบพรรณนาดัชนีผลงาน ผู้จัดการแผนกชั้นรูป	QD-F7-230
2. ระเบียบข้อบังคับในการทำงานและสวัสดิการ	2. การควบคุมกระบวนการผลิตบล็อกแก้ว	QP-F1-001
3. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015	3. แผนควบคุมการผลิตบล็อกแก้ว	QD-F1-003
4. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	4. คู่มือการแก้ไขตำหนิต่อแก้ว	QD-F1-123
5. 5 ส และ Safety	5. ข้อมูลการควบคุมการผลิตบล็อกแก้ว	QD-F1-248
	6. คู่มือการปรับแต่งเครื่องจักรการผลิตบล็อกแก้ว	QD-F1-249
	7. การบำรุงรักษาอุปกรณ์แม่พิมพ์	QP-F1-006

### ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ	<input checked="" type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุ
	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานรายเดือน	<input type="checkbox"/> พนักงานรายวัน	
อายุ	<input type="checkbox"/> 18 - 21 ปี	<input type="checkbox"/> 21 - 25 ปี	<input type="checkbox"/> 25 - 30 ปี
	<input type="checkbox"/> 30 - 35 ปี	<input checked="" type="checkbox"/> 35 ปีขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุอายุ
การศึกษา	<input type="checkbox"/> ม.3 - ม.6	<input type="checkbox"/> ปวช.	<input type="checkbox"/> ปวส.
		<input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
ประสบการณ์การทำงาน	<input type="checkbox"/> 0 - 1 ปี	<input type="checkbox"/> 1 - 2 ปี	<input type="checkbox"/> 2 - 3 ปี
	<input type="checkbox"/> 3 ปีขึ้นไป	<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	มากกว่า 5 ปี
ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี)	งานในอุตสาหกรรมแก้ว		
อื่นๆ	กรณี สาขาหรือวุฒิการศึกษาไม่สอดคล้อง ให้ผู้บังคับบัญชา โดยตรงนำเสนอขอความเห็นในคณะจัดการเพื่อพิจารณา		