

ใบพรรณนาลักษณะงานและความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานคลังพัสดุและอะไหล่	แผนก	คลังพัสดุและอะไหล่	ฝ่าย	จัดซื้อและคลังพัสดุ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง				
1	หัวหน้างานคลังพัสดุและอะไหล่	1	-	2	
		3		4	
		5		6	
		7		8	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (Personal Attributes)
1. ตรวจสอบ-จ่าย วัสดุบรรจุภัณฑ์ วัสดุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง ให้ถูกต้องตรงตามที่กำหนดในใบขอซื้อ	1. พื้นฐานการบริหารธุรกิจ หรือบัญชี หรืออุตสาหกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2. จัดทำสต็อกการรับบรรจุภัณฑ์ และ up-date ทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย	2. การใช้ Microsoft Office-Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. จัดแบ่งพื้นที่ภายในคลังพัสดุให้เหมาะสมกับการจัดเก็บ		<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4. ตรวจสอบและแจ้งรายการที่ถึงจุดสั่งซื้อ ส่งให้ผู้บังคับบัญชา		<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
5. จัดทำรายงานรับ-จ่าย ลงเหลือประจำเดือนของพัสดุภัณฑ์ ส่งให้ผู้บังคับบัญชา		<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
		<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงาน ให้สำเร็จ
		<input type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
		<input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
		<input type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ _____

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	รหัสเอกสาร
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทฯ	1. การตรวจและการทดสอบ	QP-F3-001
2. ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน และ สวัสดิการ	2. การขึ้นและสอบกลับได้ของผลิตภัณฑ์	QP-F3-002
3. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015	3. การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบโดยลูกค้า	QP-F4-001
4. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2562	4. การควบคุมวัสดุและอะไหล่	QP-F4-002
5. Safety		
6. 5ส.		

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ  ชาย  หญิง  ไม่ระบุ

พนักงานรายเดือน  พนักงานรายวัน

อายุ  18 - 21 ปี  21 - 25 ปี  25 - 30 ปี  30 - 35 ปี  25 ปีขึ้นไป  ไม่ระบุอายุ

การศึกษา  ม.3 - ม.6  ปวช./บัญชี บริหารคอมพิวเตอร์ สาขา อุตสาหกรรม  ปวส./บัญชี บริหารคอมพิวเตอร์ สาขา อุตสาหกรรม ปริญญาตรี สาขา \_\_\_\_\_  อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

ประสบการณ์การทำงาน  0 - 1 ปี  0 - 2 ปี  0 - 3 ปี  3 ปีขึ้นไป  อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี) ด้านคลังพัสดุ

อื่นๆ พื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์, เขียนและอ่านภาษาอังกฤษพอได้บ้าง