

ใบพรรณนาลักษณะงาน, ความจำเป็นในการฝึกอบรม และแบบทดสอบ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่กองโรงงาน	แผนก	-	ฝ่าย	โรงงาน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง				
1 รองผู้จัดการกองโรงงาน	1	2			
	3	4			
	5	6			
	7	8			

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. ตรวจสอบความถูกต้อง การบันทึกข้อมูลการผลิตออกแล้ว ในระบบฐานข้อมูลการผลิต และนำ เสนอเป็นรายงานการผลิตในแต่ละวัน	1. การใช้งาน Microsoft Excel Advanced & Visual basic & Access และการใช้งาน Microsoft SQL Sever Manager	☒ 1. การทำงานเป็นทีม ☒ 2. เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
2. รายงานการผลิต Performance ในแต่ละวัน ให้ทุก ๆ หน่วยงานรับทราบ	2. การใช้งาน Auto cad , Solid Work , ระบบการออกแบบต่าง ๆ	☒ 3. ความเป็นมิตร
3. จัดทำรายงานการผลิต สรุปประจำวัน เสนอผู้จัดการโรงงานและผู้เกี่ยวข้อง	งาน Part machine , งาน Drawing , งาน โครงการและ Project ต่าง ๆ	☒ 4. รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. จัดเก็บข้อมูลรายงานการผลิต สรุปการผลิตแต่ละวันผลิตภณฑ์ และเก็บข้อมูลสะสม เพื่อสรุปเป็นไตรมาส และปี	3. งานจัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นเฉพาะทางการผลิต	☒ 5. ความใฝ่รู้
5. พัฒนาและปรับปรุง การจัดเก็บข้อมูลและรายงานการผลิตให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4. การถ่ายทอดความรู้ ความสามารถ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ	☒ 6. ความซื่อสัตย์
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	5. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	☒ 7. ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ ☒ 8. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☒ 9. การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ☒ 10. การแก้ปัญหา ☒ 11. ความเป็นผู้นำ ☐ 12. อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	- การควบคุมกระบวนการผลิตอีกแก้ว	QP-F1-001
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2008	- การควบคุมกระบวนการผลิตสินค้าตกแต่ง	QP-F1-002
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	- กระบวนการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ	QP-F1-003
4. 5ส. และ Safety	- การควบคุมและการผลิตงาน Fabrication	QP-F1-008
	- กระบวนการควบคุมเตาหลอม	QP-F1-009
	- แผนควบคุมวัตถุดิบ	QD-F1-001
	- แผนควบคุมการผลิตอีกแก้ว	QD-F1-003
	- แผนควบคุมการผลิตสินค้าแปรรูป	QD-F1-007
	- คู่มือการแก้ไขตำหนิอีกแก้ว	QD-F1-123
	- แผนควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ	QD-F1-240
	- แผนควบคุมคุณภาพวัตถุดิบระหว่างผลิต	QD-F1-241
	- แผนควบคุมเตาหลอม	QD-F1-267
	- ใบพรรณนาลักษณะงานเจ้าหน้าที่กองโรงงาน	QD-F7-273
	- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD , Solidwork , Illustrator , CorelDraw	หน่วยงานภายนอก

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ	☐ ชาย	☐ หญิง	☒ ไม่ระบุ
	☒ พนักงานรายเดือน	☐ พนักงานรายวัน	
อายุ	☐ ขั้นต่ำอายุ 20 ปีขึ้นไป	☐ 21 - 25 ปี	☐ 25 - 30 ปี ☐ 30 - 35 ปี ☐ 35 ปีขึ้นไป ☒ ไม่ระบุอายุ
การศึกษา	☐ ม.3 - ม.6	☐ ปวช.	☐ ปวส. ☒ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ ☐ อื่นๆ ระบุ
		สาขา	สาขา ทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
ประสบการณ์การทำงาน	☐ 0 - 1 ปี	☐ 1 - 2 ปี	☐ 2 - 3 ปี ☐ 3 ปีขึ้นไป ☒ อื่นๆ ระบุ
ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี)	ไม่จำเป็น		
อื่น ๆ			