

ใบพรรณนาลักษณะงาน, ความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกจัดส่งสินค้าโรงงาน	แผนก	จัดส่งสินค้าโรงงาน	ฝ่าย	คลังสินค้าและจัดส่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง				
1	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง		1	เจ้าหน้าที่จัดส่งสินค้าโรงงาน	2
			3		4
			5		6
			7		8

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. รับผิดชอบให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality - Procedure) จัดส่งสินค้าโรงงาน	1. การคิดต่อประสานงาน	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2. จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Working Procedure) ของงานทุกชนิดตามคู่มือระเบียบปฏิบัติของแผนกจัดส่งสินค้าโรงงาน	2. การวางแผนและติดตาม	<input type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. ควบคุมกำลังคน, ค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	3. การบริหารจัดการสินค้าในคลัง	<input type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนกจัดส่งสินค้าโรงงานประจำเดือนส่งให้ผู้บังคับบัญชา	4. การบริหารสต็อกสินค้า	<input type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
5. จัดการวางแผนระเบียบรูปแบบเอกสารการทำงานในแผนก	5. การบริหารจัดการด้านลอจิสติกส์	<input type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		<input type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
		<input type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
		<input type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
		<input type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่ได้รับเลือก	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	1. การควบคุมกระบวนการคลังสินค้าและจัดส่ง	QP-A7-010
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2008	2. การใช้งานระบบ BIS	
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	3. การบริหารจัดการด้านลอจิสติกส์	
4. 5ส. และ Safety	4. การบริหารจัดการสินค้าในคลังและสต็อกสินค้า	

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ ชาย หญิง ไม่ระบุ

พนักงานรายเดือน พนักงานรายวัน

อายุ 18 - 21 ปี 21 - 25 ปี 25 - 30 ปี - 35 ปี 35 ปีขึ้นไป ไม่ระบุอายุ

การศึกษา ม.3 - ม.6 ปวช. ปวส. ปริญญาตรี อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์การทำงาน 0 - 1 ปี 1 - 2 ปี 2 - 3 ปี 3 ปีขึ้นไป อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี) คลังสินค้าและคลังพัสดุทั่วไป

อื่น ๆ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษและ Computer