

ใบพรรณนาลักษณะงาน, ความจำเป็นในการฝึกอบรม และแบบทดสอบ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานรับโอนสินค้า	แผนก	คลังสินค้าโรงงาน	ฝ่าย	ประกันคุณภาพและคลังสินค้า
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้ได้บังคับบัญชาโดยตรง				
1	เจ้าหน้าที่คลังสินค้าโรงงาน	1	ไม่มี	2	
		3		4	
		5		6	
		7		8	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
รับ-โอนสินค้าและจ่ายสินค้าให้ลูกค้าตามจำนวนและคุณลักษณะที่กำหนดไว้	มีความรู้พื้นฐานภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
ช่วยจัดเก็บและดูแลรักษาสินค้าให้ถูกต้องและสอดคล้องกับระบบบัญชี	มีความรู้จัดวางคลัง และรุ่นสินค้าต่างๆ เบื้องต้น	<input type="checkbox"/> 2 มีจิตใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
ช่วยตรวจเช็คสินค้าเมื่อพบสภาพไม่พร้อมส่ง ทำการเปลี่ยนแปลงทันที		<input type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
จ่ายสินค้าให้ลูกค้าตามจำนวนและคุณลักษณะที่กำหนดไว้		<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบค่าน้ำหนักของตนเองและผู้อื่น
ทำ 5ส. ในพื้นที่ของงานคลังฯ รับผิดชอบอยู่		<input type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา		<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
		<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
		<input type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
		<input type="checkbox"/> 9 การรับฟังให้เข้ากับผู้อื่น
		<input type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
		<input type="checkbox"/> 11 ความรับผิดชอบ
		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทฯ	การควบคุมกระบวนการคลังสินค้าและจัดส่ง	QP-A7-010
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015	การใช้ Stock Card และ Bin Card	
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	สามารถใช้เครื่องมือสำนักงานได้	
4. 5ส. และ Safety		
5. ระเบียบข้อบังคับในการทำงานและสวัสดิการ		

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ ชาย หญิง ไม่ระบุ

พนักงานรายเดือน พนักงานรายวัน (สัญญาจ้างแบบรายเดือน)

อายุ 20 ปีขึ้นไป 21 - 25 ปี 25 - 30 ปี 30 - 35 ปี 35 ปีขึ้นไป ไม่ระบุอายุ

การศึกษา ม.3 - ม.6 ปวช. สาขา ปวส. สาขา ปริญญาตรี สาขา อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์การทำงาน 0 - 1 ปี 1 - 2 ปี 2 - 3 ปี 3 ปีขึ้นไป อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี)

อื่น ๆ