

ใบพรรณนาลักษณะงาน, ความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่จัดตั้งสินค้าโรงงาน	แผนก	คลังสินค้าโรงงาน	ฝ่าย	คลังสินค้าและจัดตั้ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง				
1	ผู้จัดการแผนกจัดตั้งสินค้าโรงงาน		1 เจ้าหน้าที่ธุรการจัดตั้ง	2	พนักงานจัดเตรียมสินค้า
			3 หัวหน้างานจัดตั้งและขนถ่ายสินค้า	4	
			5	6	
			7	8	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. ควบคุมดูแล จัดสินค้าสำเร็จรูปให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสาร	1. การคิดคำนวณปริมาณงาน	<input checked="" type="checkbox"/> 1. การทำงานเป็นทีม
2. ควบคุมดูแลจัดตั้งสินค้าสำเร็จรูปให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า	2. การบริหารจัดการสินค้าในคลัง	<input type="checkbox"/> 2. เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. ควบคุมดูแลสินค้าสำเร็จรูปให้ถูกต้องทำเป็นไปตามระเบียบและ	3. การบริหารสต็อกสินค้า	<input type="checkbox"/> 3. ความเป็นมิตร
3. ควบคุมดูแลและ การจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปให้เขียนไปตามระเบียบและ		<input type="checkbox"/> 4. รับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนเองและผู้อื่น
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		<input type="checkbox"/> 5. ความใฝ่รู้
4. ควบคุมดูแลพนักงานและค่าใช้จ่ายของผู้รับหมายขนส่งให้เป็นไปตาม -		<input type="checkbox"/> 6. ความซื่อสัตย์
ข้อกำหนด		<input type="checkbox"/> 7. ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
5. จัดทำเอกสารขาย เสนอผู้จัดการแผนก		<input type="checkbox"/> 8. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		<input checked="" type="checkbox"/> 9. การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input type="checkbox"/> 10. การแก้ปัญหา
		<input checked="" type="checkbox"/> 11. ความเป็นผู้นำ
		<input type="checkbox"/> 12. อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	1. การใช้งานระบบ BIS	
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2008	2. การบริหารจัดการสินค้าในคลัง	
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	3. การบริหารจัดการด้านลอจิสติกส์	
4. 5ส. และ Safety		

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ  ชาย  หญิง  ไม่ระบุ

พนักงานรายเดือน  พนักงานรายวัน

อายุ  18 - 21 ปี  21 - 25 ปี  25 - 30 ปี  30 - 35 ปี  35 ปีขึ้นไป  ไม่ระบุอายุ

การศึกษา  ม.3 - ม.6  ปวช. \_\_\_\_\_  ปวส. \_\_\_\_\_  บริญญาตรี \_\_\_\_\_  อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_  
 สาขา \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_

ประสบการณ์การทำงาน  0 - 1 ปี  1 - 2 ปี  2 - 3 ปี  3 ปีขึ้นไป  อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_ คลังสินค้าและคลังพัสดุทั่วไป

อื่น ๆ ใช้ Windows และ MS.Excel ได้