

ใบพรรณณาลักษณะงาน, ความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สินค้าแปรรูป	แผนก	สินค้าแปรรูป	ฝ่าย	โรงงาน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง		ชื่อตำแหน่งผู้ได้บังคับบัญชาโดยตรง			
1	หัวหน้างานสินค้าแปรรูป 1	1	ผู้จัดการแผนกสินค้าแปรรูป	2	
2	หัวหน้างานสินค้าแปรรูป 3	3		4	
3	หัวหน้างานคัดเลือกผลิตภัณฑ์สินค้าแปรรูป	5		6	
4	หัวหน้างานซ่อมบำรุงสินค้าแปรรูป	7		8	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ว	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. พัฒนาและออกแบบขวดหลายใหม่ๆเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	1. งานศิลปะ	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2. จัดทำDRAWING แบบขวดหลายงานสินค้าแปรรูป	2. การจัดลำดับความสำคัญของงาน	<input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. จัดเตรียมความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน	3. การออกแบบ program Illustrator ,Photo shop Corel draw	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ	4. การบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น	<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
5. รวบรวมข้อมูลควบคุมดูแลการสูญเสียที่เกิดขึ้นในการผลิต	5. พื้นฐานความรู้ด้าน COMPUTER	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ,อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	6. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
7. รวบรวมข้อมูลการบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต	7. การวางแผนการผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
8. สรุปและจัดทำรายงานประจำวัน,ประจำสัปดาห์,ประจำเดือนเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	8. ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีต้นทุน	<input checked="" type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
9. ปฏิบัติกิจกรรม 5ส ดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงาน		<input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
10. จัดการงานเอกสารต่างๆของแผนก		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
11. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
		<input checked="" type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ มีความละเอียดรอบคอบ

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	- การควบคุมกระบวนการผลิตสินค้าแปรรูป	QP-F1-002
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2008	- การชี้แจงและสอบถามข้อสงสัยของสินค้าสำเร็จรูป	QP-F3-008
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	- แผนควบคุมการผลิตสินค้าแปรรูป	QD-F1-007
4. 5ส. และ Safety	- คู่มือการผลิตและพนักงานสินค้าแปรรูป	QD-F1-011
	- มาตรฐานการทวนสอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ออกแบบและตกแต่งใหม่	QD-F3-016
	- มาตรฐานการตรวจสอบผลิตภัณฑ์แก้ว โรงงาน 2	QD-F3-022
	- Stain Glass Product Spec	QD-F3-026
	- Drawing 411 Stain Glass	QD-F3-027
	- ขั้นตอนงานตกแต่งผลิตภัณฑ์	QW-F1-001
	- การโอนสินค้า	QW-F4-002
	- การเบิกสินค้าสำเร็จรูป	QW-F4-004
	- โครงสร้างรหัสสินค้า	QD-M5-027

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ ชาย หญิง ไม่ระบุ

พนักงานวัยเด็ก พนักงานวัยวัน

อายุ 18 - 21 ปี 21 - 25 ปี 25 - 30 ปี 30 - 35 ปี 35 ปีขึ้นไป ไม่ระบุอายุ

การศึกษา ม.3 - ม.6 ปวช. สาขา _____ ปวส. สาขา _____ ปริญญาตรี สาขา อุตสาหการ/ออกแบบ อื่นๆ ระบุ _____

ประสบการณ์การทำงาน 0 - 1 ปี 1 - 2 ปี 2 - 3 ปี 3 ปีขึ้นไป อื่นๆ ระบุ _____

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี) _____

อื่นๆ _____