

ใบพรรณนาลักษณะงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกสินค้าคงคลัง	แผนก	สินค้าคงคลัง	ฝ่าย	เพิ่มมูลค่าสินค้า
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง				
1	ผู้จัดการฝ่ายเพิ่มมูลค่าสินค้า		1	ผู้ชำนาญการสินค้าคงคลัง	2
			3		4
			5		6
			7		8

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1 วางแผนงาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด และ ควบคุม จัดการ ดำเนินการ ให้แผนนั้น บรรลุ ตามเป้าหมาย	- ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบริหารจัดการการผลิต สินค้าคงคลัง - ความรู้ในเรื่องเทคโนโลยีเกี่ยวกับเครื่องจักรผลิตที่ใช้ในกระบวนการผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง <input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร <input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น <input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้ <input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์ <input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น <input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา <input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ
2 จัดทำ จัดสรร ควบคุม งบประมาณประจำปีรวมถึงต้นทุนการผลิตให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายบริษัท	- ความรู้เรื่องกระบวนการและคุณสมบัติสีที่นำมาใช้งาน	
3 จัดสรร ควบคุม จัดการ ดำเนินการ งานในเรื่องกระบวนการผลิต สินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับนโยบาย บริษัท	- ความรู้และทักษะการแก้ไขปัญหา คำหนักที่เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิตสินค้าคงคลัง - ความรู้เรื่องระบบต้นทุนการผลิต	
4 ให้ความรู้ และแนะนำกับผู้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มศักยภาพของแต่ละบุคคลให้สามารถดำเนินการ บรรลุเป้าหมายของแผนกที่กำหนดไว้	- ระบบการวางแผนการผลิต	
5 ดูแล จัดสรร อำนาจความสะดวก ให้กับผู้บังคับบัญชา ให้ทำงานด้วยความปลอดภัย		
6 ประเมินผลงานผู้บังคับบัญชา		
7 สนับสนุนและส่งเสริม กิจกรรม หรือ นโยบายอื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชาและนโยบาย บริษัท		

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	- การควบคุมกระบวนการผลิตสินค้าแปรรูป	QP-F1-002
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2008	- แผนควบคุมการผลิตสินค้าแปรรูป	QD-F1-011
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	- แผนควบคุมคุณภาพสินค้าสำเร็จรูป	QD-F3-006
4. 5ส. และ Safety	- แผนควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ออกแบบใหม่	QD-F3-015

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุ
	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานรายเดือน	<input type="checkbox"/> พนักงานรายวัน	
อายุ	<input type="checkbox"/> 18 - 21 ปี	<input type="checkbox"/> 21 - 25 ปี	<input type="checkbox"/> 25 - 30 ปี
	<input type="checkbox"/> 30 - 35 ปี	<input type="checkbox"/> 35 ขึ้นไป	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุอายุ
การศึกษา	<input type="checkbox"/> ม.3 - ม.6	<input type="checkbox"/> ปวช.	<input type="checkbox"/> ปวส.
	สาขา	สาขา	<input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี
			<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
ประสบการณ์การทำงาน	<input type="checkbox"/> 0 - 1 ปี	<input type="checkbox"/> 1 - 2 ปี	<input type="checkbox"/> 2 - 3 ปี
	<input type="checkbox"/> 3 ปีขึ้นไป	<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	มากกว่า 5 ปี
ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี)	เกี่ยวกับการควบคุมกระบวนการผลิต		
อื่น ๆ	กรณี สาขาหรือวุฒิการศึกษาไม่สอดคล้อง ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงนำเสนอขอความเห็นในคณะจัดการเพื่อพิจารณา		