

ใบพรรณนาลักษณะงาน, ความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ชำนาญการแม่พิมพ์ ✓	แผนก	แม่พิมพ์ ✓	ฝ่าย	วิศวกรรม ✓
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้ได้บังคับบัญชาโดยตรง				
1. ผู้จัดการแผนกแม่พิมพ์ ✓	1. พนักงานแม่พิมพ์ ✓			2.	
	3.			4.	
	5.			6.	
	7.			8.	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะที่สมส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. รับแผนงาน และดำเนินการตามแผนที่กำหนด	1. มีความรู้ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์	<input checked="" type="checkbox"/> 1. การทำงานเป็นทีม
2. จัดหา ปรับปรุง ทดแทน คุณสมบัติของวัสดุสำหรับจัดทำแม่พิมพ์ และเครื่อง	2. การควบคุมกระบวนการซ่อมบำรุงแม่พิมพ์ (Process Control+Work Study)	<input checked="" type="checkbox"/> 2. เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
ต่าง ๆ	3. การวิเคราะห์งานด้วยแผนภูมิต่าง ๆ (Problem Solving)	<input checked="" type="checkbox"/> 3. ความเป็นมิตร
3. ตรวจสอบการทำงานของพนักงานว่าทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่	4. การเขียน และอ่านแบบ 2D และ 3D	<input checked="" type="checkbox"/> 4. รับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานทุกชนิดในแผนกตามแผน		<input checked="" type="checkbox"/> 5. ความใฝ่รู้
คุณภาพ		<input checked="" type="checkbox"/> 6. ความซื่อสัตย์
5. จัดเตรียมรายละเอียด และจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน		<input checked="" type="checkbox"/> 7. ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
6. แก้ไขปัญหาเร่งด่วนให้ผู้จัดการแผนกทราบ		<input checked="" type="checkbox"/> 8. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
7. นำเสนอปัญหาเร่งด่วนที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข		<input checked="" type="checkbox"/> 9. การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
8. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบปัญหา และตรวจสอบความพร้อมในทุกด้าน		<input checked="" type="checkbox"/> 10. การแก้ปัญหา
9. วางแผน ปรับปรุง จัดประชุมเพื่อประสานงาน		<input checked="" type="checkbox"/> 11. ความเป็นผู้นำ
10. ติดตามการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงเครื่องจักรเชิงป้องกัน		<input type="checkbox"/> 12. อื่นๆ ระบุ
11. ปฏิบัติงานภายใต้กรอบระเบียบที่บริษัท กำหนด		
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	- ใบพรรณนาลักษณะงาน ผู้ชำนาญการแม่พิมพ์	QD-F7-494
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015	- การบำรุงรักษาอุปกรณ์แม่พิมพ์	QP-FI-006
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554		
4. 5ส. และ Safety		

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุ
	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานรายเดือน	<input type="checkbox"/> พนักงานรายวัน	
อายุ	<input type="checkbox"/> 18 - 21 ปี	<input type="checkbox"/> 21 - 25 ปี	<input type="checkbox"/> 25 - 30 ปี
	<input type="checkbox"/> 30 - 35 ปี	<input type="checkbox"/> 35 ปีขึ้นไป	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุอายุ
การศึกษา	<input type="checkbox"/> ม.3 - ม.6	<input type="checkbox"/> ปวช. สาขา	<input type="checkbox"/> ปวส. สาขา
		<input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
ประสบการณ์การทำงาน	<input type="checkbox"/> 0 - 1 ปี	<input checked="" type="checkbox"/> 1 - 2 ปี	<input type="checkbox"/> 2 - 3 ปี
	<input type="checkbox"/> 3 ปีขึ้นไป	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	
ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	งานวิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม/งานในอุตสาหกรรมแก้ว/งานแม่พิมพ์/งานเครื่องมือกล หรืองานเขียนแบบ		
อื่น ๆ	กรณีสาขาหรือวุฒิการศึกษาไม่สอดคล้อง ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงนำเสนอขอความเห็นในคณะกรรมการเพื่อพิจารณา		