

## ใบพรรณนาลักษณะงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายขึ้นรูป	แผนก	-	กอง	โรงงาน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง				
1 รองผู้จัดการกองโรงงาน	1 ผู้จัดการแผนกขึ้นรูป 1			2 ผู้จัดการแผนกขึ้นรูป 2	
	3 ผู้จัดการแผนกสกัดเนื้อผลิตภัณฑ์			4	
	5			6	
	7			8	

### ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. นำนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง มาวางแผนงานและกำหนดเป้าหมาย	- ความรู้และทักษะและประสบการณ์ในงานขึ้นรูป	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2. ควบคุมติดตาม ประเมิน และทบทวน การดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ	- ความรู้และทักษะการบริหารงานบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. จัดสรร ควบคุมงบประมาณของแผนกในฝ่าย ให้เป็นไป ที่กำหนด	- ความรู้และทักษะการบริหารและการจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4. จัดทำแผนการพัฒนา ปรับปรุง ทั้งเรื่องกำลังคนและ กระบวนการที่รับผิดชอบ	- ความรู้และความเข้าใจด้านการตลาดและการขาย	<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
5. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	เบื้องต้นของสินค้า	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6. ดูแล จัดสรร อำนาจความสะดวก ให้กับผู้บังคับบัญชาให้ ทำงานด้วยความปลอดภัย	- ความรู้ทักษะเพิ่มเติม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมที่บริษัทกำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
7. ประเมินผลงานผู้บังคับบัญชา		<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
8. สนับสนุนและส่งเสริม กิจกรรม หรือ นโยบายอื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชา และนโยบาย บริษัทฯ		<input checked="" type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
		<input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ

### ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทฯ	1. ใบพรรณนาลักษณะงาน ผู้จัดการฝ่ายขึ้นรูป	QD-F7-499
2. ระเบียบข้อบังคับในการทำงานและสวัสดิการ	2. การควบคุมกระบวนการผลิตบล็อกแก้ว	QP-FI-001
3. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015	3. แผนควบคุมการผลิตบล็อกแก้ว	QD-FI-003
4. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	4. คู่มือการแก้ไขตำหนิบล็อกแก้ว	QD-FI-123
5. 5 ส และ Safety	5. ข้อมูลการควบคุมการผลิตบล็อกแก้ว	QD-FI-248
	6. คู่มือการปรับแต่งเครื่องจักรการผลิตบล็อกแก้ว	QD-FI-249
	7. การบำรุงรักษาอุปกรณ์แม่พิมพ์	QP-FI-006

### ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุ
	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานรายเดือน	<input type="checkbox"/> พนักงานรายวัน	
อายุ	<input type="checkbox"/> 18 - 21 ปี	<input type="checkbox"/> 21 - 25 ปี	<input type="checkbox"/> 25 - 30 ปี
	<input type="checkbox"/> 30 - 35 ปี	<input checked="" type="checkbox"/> 35 ปีขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุอายุ
การศึกษา	<input type="checkbox"/> ม.3 - ม.6	<input type="checkbox"/> ปวช.	<input type="checkbox"/> ปวศ.
	สาขา	สาขา	<input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์
			สาขา วิศวกรรมอุตสาหกรรม, วิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมเคมี
ประสบการณ์การทำงาน	<input type="checkbox"/> 0 - 1 ปี	<input type="checkbox"/> 1 - 2 ปี	<input type="checkbox"/> 2 - 3 ปี
	<input type="checkbox"/> 3 ปีขึ้นไป	<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	มากกว่า 5 ปี
ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	งานในอุตสาหกรรมแก้ว		
อื่นๆ	กรณี สาขาหรือวุฒิการศึกษาไม่สอดคล้อง ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงนำเสนอขอความเห็นในคณะกรรมการเพื่อพิจารณา		