

ใบพรรณนาลักษณะงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	แผนก	-	กอง	โรงงาน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง		ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยอ้อม			
1	รองผู้จัดการกองโรงงาน	1	ผู้จัดการแผนกการตลาด 1	2	ผู้จัดการแผนกการตลาด 2
		3		4	
		5		6	
		7		8	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. นำนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง มาวางแผนงานและกำหนดเป้าหมาย	ความรู้และทักษะและประสบการณ์ในงานการตลาด	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2. ควบคุมติดตาม ประเมิน และทบทวน การดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ	ความรู้และทักษะการบริหารงานบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. จัดสรร ควบคุมงบประมาณของแผนกในฝ่าย ให้เป็นไปตามที่กำหนด	ความรู้และทักษะการบริหารและการจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4. จัดทำแผนการพัฒนา ปรับปรุง ทั้งเรื่องกำลังคนและกระบวนการที่รับผิดชอบ	ความรู้และความเข้าใจด้านการตลาดและการขาย เชื่อกันของสินค้า	<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
5. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความรู้ทักษะเพิ่มเติม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมที่บริษัทกำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6. ดูแล จัดสรร อำนาจความสะดวก ให้กับผู้บังคับบัญชาให้ทำงานด้วยความปลอดภัย		<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
7. ประเมินผลงานผู้บังคับบัญชา		<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
8. สนับสนุนและส่งเสริม กิจกรรม หรือ นโยบายอื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชา และนโยบาย บริษัทฯ		<input checked="" type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
		<input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทฯ	- แผนควบคุมต้นทุนและกำไร	QD-F1-001
2. ระเบียบข้อบังคับในการทำงานและสวัสดิการ	- แผนควบคุมคุณภาพ วัตถุดิบ	QD-F1-240
3. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015	- แผนควบคุมคุณภาพ วัตถุดิบระหว่างผลิต	QD-F1-241
4. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	- กระบวนการควบคุมคุณภาพ วัตถุดิบ	QP-F1-003
5. 5 ส และ Safety	- กระบวนการควบคุมแผนกการตลาด	QP-F1-005

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ  ชาย  หญิง  ไม่ระบุ

พนักงานขาย  พนักงานขายอื่น

อายุ  18 - 21 ปี  21 - 25 ปี  25 - 30 ปี  30 - 35 ปี  35 ปีขึ้นไป  ไม่ระบุอายุ

การศึกษา  ม.3 - ม.6  ปวช.  ปวส. ปริญญาตรี  อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์การทำงาน  0 - 1 ปี  1 - 2 ปี  2 - 3 ปี  3 ปีขึ้นไป  อื่นๆ ระบุ มากกว่า 5 ปี

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี) งานในอุตสาหกรรมแก้ว

อื่นๆ กรณี สาขาหรือวุฒิการศึกษาไม่สอดคล้อง ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงนำเสนอความเห็นในคณะจัดการเพื่อพิจารณา