

ใบพรรณนาลักษณะงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง/แผนก	แผนก	บุคลากร	ส่วน	หน่วยงานบุคคลและบุคลากร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้ได้บังคับบัญชาโดยตรง			
1 เจ้าหน้าที่ธุรการ	1		2	
	3		4	
	5		6	
	7		8	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personal Attributes)
1. ทำความสะอาดภายในโรงงาน และสำนักงาน กทม.	1. ความรู้ด้านการทำความสะอาดและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดชนิดและวิธีการต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. การทำงานเป็นทีม
2. ทำความสะอาดโรงอาหารและอุปกรณ์ต่างๆที่อยู่ใน	2. ความรู้ด้านการทำความสะอาดวัสดุที่เสี่ยงและเป็นพิษ	<input type="checkbox"/> 2. เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. ทำความสะอาดโรงพยาบาลและอุปกรณ์ต่างๆที่อยู่ใน ช่วยพยาบาลเดินจำหน่าย	3. ความรู้ด้านการทำงานกับอุปกรณ์ทำความสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/> 3. ความเป็นมิตร
4. รับรองแขกที่มาติดต่อ จัดห้องประชุม และอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็น	4. มีความคล่องแคล่ว ว่องไว	<input checked="" type="checkbox"/> 4. รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
5. ติดตามเอกสารระหว่างโรงงานระยอง และสำนักงาน กทม. รับ-ส่งเอกสารจากภายนอก	5. ความสามารถในการยก การผลักและการดึงของหนัก	<input type="checkbox"/> 5. ความใฝ่รู้
6. ดูแลรักษาอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ใช้ในงาน		<input checked="" type="checkbox"/> 6. ความซื่อสัตย์
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> 7. ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
		<input type="checkbox"/> 8. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
		<input checked="" type="checkbox"/> 9. การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10. การแก้ปัญหา
		<input type="checkbox"/> 11. ความเป็นผู้มีน้ำ
		<input checked="" type="checkbox"/> 12. อื่นๆ ระบุ ทัศนคติบริการ (Service Mind)

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การประชุมพิเศษ (ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทฯ/ระเบียบข้อบังคับและสวัสดิการ)	1. ใบพรรณนาลักษณะงานและความจำเป็นในการฝึกอบรม "แม่บ้าน"	QD-H7-019
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015	2. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์และน้ำยาเคมี ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	-
3. ความรู้เบื้องต้น มอก 1395	3. วิธีการทำความสะอาด, ความปลอดภัยในการทำงาน	-
4. 5S และ Safety	4. ขั้นตอนการบันทึกวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้งาน	-
	5. การบริการด้วยหัวใจ (Service Mind)	-

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่ง

เพศ ชาย หญิง ไม่ระบุ

พนักงานรายเดือน พนักงานรายวัน

อายุ 18 - 21 ปี 21 - 25 ปี 25 - 30 ปี 30 - 35 ปี 35 ปีขึ้นไป ไม่ระบุอายุ

การศึกษา ม.3 - ม.6 ปวช. ปวส. ปริญญาตรี อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์การทำงาน 0 - 1 ปี 1 - 2 ปี 2 - 3 ปี 3 ปีขึ้นไป อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับ (ถ้ามี) ทำความสะอาดอาคารโรงงาน หรือ โรงแรม

อื่นๆ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และมนุษยสัมพันธ์ดี มีระเบียบวินัย