



กระบวนการในการสรรหาบุคลากร

กรณีที่มาสรรหาไม่เกิน 60 วันนับจากวันที่ได้รับใบขอจ้างคน

หน่วยงานต้นสังกัด

แจ้งความต้องการจ้างคน

หยุดดำเนินการและแจ้งให้ทราบ

คัดเลือกใบสมัครตามความต้องการ (3 วัน)

* (3 วันในการนัดหมาย)

บุคคลฯ

ตรวจสอบตำแหน่งงานเทียบกับอัตราจ้าง

ใบขอจ้างคน

1 วัน

ดำเนินการ

คัดเลือกใบสมัครที่มีคุณสมบัติตามสำรอง (2 วัน)

* ตารางเซ็นรับใบสมัครกับหน่วยงาน

นัดหมายคณะกรรมการและสัมภาษณ์ (7 วัน)

ดำเนินการ

นัดหมายทำกรณีศึกษา (3 วัน)

ดำเนินการ

นัดหมายทำกรณีศึกษา (3 วัน)

ดำเนินการ

นัดว่าง (3 วัน)

ตรวจร่างกาย

เริ่มงาน

จัดเพิ่มและบันทึกทะเบียนประวัติ

ประเมินผลทดลองงาน

เก็บเพิ่มรอฟังการติดตามในอนาคต

บันทึกรายงานการสรรหาส่งภายในวันที่การสุดท้ายของเดือน

แหล่งข้อมูล/ผู้สมัคร

ประกาศ น.ส.พ., สำนักงานจัดหางาน
สถานศึกษา, JOB FAIR, WALK IN

8 วัน ↓
ใบสมัคร,
จดหมายสมัครงาน

แจ้งกลับทางตำแหน่ง

หมายเหตุ : หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด ทางหน่วยงานสรรหาจะมีจำนวนวันเพิ่มจากวันที่กำหนดของเป้าหมาย