

ใบพรรณนาลักษณะงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกการตลาด	แผนก	แผนกการตลาด	ฝ่าย	งานและการตลาด
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง			ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง		
1	ผู้จัดการส่วนขายและการตลาด	1	นักการตลาด	2	พนักงานประสานงานการตลาด
		3	เจ้าหน้าที่พัฒนาผลิตภัณฑ์	4	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขายของทาง โคมเครื่องเทศ
		5		6	
		7		8	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. เสนอแผนการตลาดระยะสั้น และระยะยาวของสินค้า หรือทั้งจัดจำหน่าย โฆษณาทางการตลาด, สำรวจสถานการณ์ตลาดข้อมูลคู่แข่ง ตลอดจนกำหนดแผนการส่งเสริมการขายและ โฆษณาประชาสัมพันธ์	- มีความรู้ด้านการตลาด - มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
2. สรุปและจัดทำแผนความต้องการสินค้าเพื่อร่วมกำหนดแผนผลิตและประสานงาน ผลิตตามให้แผนผลิตสอดคล้องกับแผนความต้องการของลูกค้า	- มีความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 - สามารถสื่อสารและประสานงานได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร <input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่องานที่ของตนเองและผู้อื่น
3. บริหารงานการบริการก่อน และหลังการขาย รวมทั้งบริหารจัดการจัดสร้างและจัดเก็บ บูลแสดงสินค้า เพื่อสนับสนุนการขาย	- มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ด้านกำลังคน - มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ มอก 1395 - 2554 และ 1395 - 2562	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้ <input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
4. บริหารระบบข้อมูล ตลอดจนการเก็บข้อมูล	- มีความเป็นผู้นำ	<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. บริหารทีมงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และบรรจุภัณฑ์ใหม่		<input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
6. บริหารงานความคิดริเริ่ม และจัดทำ A/W ตั้งพิมพ์และสื่อ โฆษณาให้สอดคล้องกับ แผนส่งเสริมการขายและการตลาด		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
7. บริหารการจัดหาผู้ผลิตสินค้าแบบ , ตั้งพิมพ์, สื่อ โฆษณา และบรรจุภัณฑ์ (Made to order) ให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระเบียบจัดหางบของบริษัท		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
8. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ _____

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	- ใบพรรณนาลักษณะงานผู้จัดการแผนกการตลาด	QD-M7-118
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015	- การทบทวนข้อตกลงกับลูกค้า	QP-M5-001
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554 และ 1395 - 2562	- การควบคุมการออกมอบ	QP-B1-001
4. Sr. และ Safety	- การตรวจรับสินค้าแปรรูปที่ผลิตโดยผู้ผลิตภายนอก - การวางแผนกลยุทธ์การตลาด - การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย - การพยากรณ์การขาย - การบริหาร โฆษณา Policy Management - การบริหารผลิตภัณฑ์ - การบริหารต้นทุน - การวิเคราะห์ทางการเงิน - ความรู้ที่เป็นอื่นๆในหน้าที่การงาน	QW-M3-002 - - - - - - -

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ ชาย หญิง ไม่ระบุ

พนักงานรายเดือน พนักงานรายวัน

อายุ 18 - 21 ปี 21 - 25 ปี 27 - 32 ปี 30 - 35 ปี 35 ปีขึ้นไป ไม่ระบุอายุ

การศึกษา ม.3 - ม.6 ปวช. ปวศ. ปริญญาตรี อื่นๆ ระบุ _____

สาขา _____ สาขา _____ สาขา การตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์การทำงาน 0 - 1 ปี 1 - 2 ปี 2 - 3 ปี 5 ปีขึ้นไป อื่นๆ ระบุ _____

ประสบการณ์ทำงานที่ขอรับ (ตัวนี้) การตลาด _____

อื่นๆ มนุษย์สัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี ขยันอดทนและสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ _____