

ใบพรรณนาลักษณะงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักการตลาด	แบบก	แผนกการตลาด	ฝ่าย	ชายและการตลาด
ชื่อตำแหน่งผู้มีรับผิดชอบโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้ได้บังคับบัญชาโดยตรง			
1 ผู้จัดการแผนกการตลาด	1		2	
	3		4	
	5		6	
	7		8	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้/ทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. ร่วมจัดทำนโยบายและแผนการตลาด	- มีความรู้ด้านการตลาด	<input checked="" type="checkbox"/> 1. การทำงานเป็นทีม
2. สร้างและติดตามสถานการณ์ตลาด, สินค้า และ คู่แข่ง	- มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ไปรษณีย์ Microsoft office	<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีใจชอบรับความเครียดที่แตกต่าง
3. ร่วมกำหนดแผนส่งเสริมการขายและรับฟังข้อคิดเห็นจากลูกค้า	- มีความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008	<input checked="" type="checkbox"/> 3. ความเป็นทีม
4. จัดทำและประสานงานกับ SUPPLIER ในกรณีเกิดอุบัติเหตุและ	- สามารถติดต่อและประสานงานได้	<input checked="" type="checkbox"/> 4. รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
ส่วนประกอบอื่นๆ	- มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ มอก 1395 - 2554	<input checked="" type="checkbox"/> 5. ความใฝ่รู้
5. ร่วมวางแผนการผลิต		<input checked="" type="checkbox"/> 6. ความซื่อสัตย์
6. ร่วมเสนอแนะแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่		<input checked="" type="checkbox"/> 7. ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
7. งานอื่นๆตามที่ได้รับการมอบหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> 8. ความกระตือรือร้น
		<input checked="" type="checkbox"/> 9. การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10. การแก้ปัญหา
		<input checked="" type="checkbox"/> 11. ความขยันหมั่นเพียร
		<input type="checkbox"/> 12. อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตามบริษัท	การฝึกอบรมตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	- ใบพรรณว ระยะเวลาในการตลาดเบื้องต้น	QD-M7-119
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2008	- การกำหนดจุดประสงค์กับลูกค้า	QP-M5-001
3. ความรู้เบื้องต้น มอก 1395 - 2554	- การควบคุม การออกแบบ	QP-B1-001
4. 5S, HSE Safety	- การตรวจวัด เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	QW-M3-002
	- การวางแผน การตลาด	
	- การพัฒนาผลงานการดำเนินงาน	
	- การขยายบริการขาย	
	- การเจรจาต่อรองทางการขายและการตลาด	
	- การจัดการ ระบบสารสนเทศและข้อมูล	
	- Customer Relationship Management	
	- Policy Management	
	- ความรู้ที่จำเป็นอื่นๆในหน้าที่การงาน	

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ที่รับผิดชอบ

เพศ  ชาย  หญิง  ไม่ระบุ

พนักงานประจำ  พนักงานชั่วคราว

อายุ  18 - 21 ปี  22 - 25 ปี  27 - 32 ปี  33 - 35 ปี  35 ปีขึ้นไป  ไม่ระบุอายุ

การศึกษา  ม.3 - ม.6  ปวช.  ปวส. ปริญญาตรี  อื่นๆ ระบุ

ภาษา  ภาษา  ภาษา

ประสบการณ์การทำงาน  0 - 2 ปี  2 - 3 ปี  3 - 5 ปี  5 ปีขึ้นไป  อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)  การตลาด

อื่นๆ ระบุคุณสมบัติและบุคลิกภาพที่ช่วยขจัดและสามารถเดินทางไปต่างประเทศได้