

ใบพรรณนาลักษณะงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานประสานงานขายในประเทศสินค้า กทม.	แผนก งานคลังสินค้า กทม.	ฝ่าย	งานและการตลาด
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยอ้อม		
1 ผู้จัดการส่วนขายและการตลาด	1	พนักงานขายสินค้า	2
	3		4
	5		6
	7		8

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. วางแผนการจัดส่ง และประสานงานขาย, จัดส่ง, ผู้รับหมายขนส่ง	- มีความรู้ด้านการจัดส่ง	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2. งานออกเอกสารต่างๆ ของคลังสินค้า และติดตามตัวสินค้าจากลูกค้า	- มีทักษะด้านการสื่อสาร ,การประสานงาน	<input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. ควบคุม ดูแลรับ/จ่ายสินค้าและตรวจสอบกับสินค้า	- ใช้ Windows และ Excel ได้	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4. ตรวจสอบการรับ / การจ่ายสินค้า ให้ตรงตามเอกสารและความถูกต้องของลูกค้า		<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบค่าน้ำที่ของตนเองและผู้อื่น
5. จัดรถขนส่งให้เหมาะสมกับปริมาณสินค้าและทันความต้องการของลูกค้า		<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6. ตรวจสอบปริมาณสินค้าคงคลังเทียบกับปริมาณตามบัญชี		<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
7. สรุปรายงานการจัดส่งสินค้าและรถขนส่งสินค้าให้ผู้บังคับบัญชา		<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
8. อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
		<input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความมีวินัย
		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	- ความรู้ความเข้าใจในคีย์ผลิตภัณฑ์	
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2008	- ทักษะการสื่อสารการประสานงาน	
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	- ความรู้ด้านการขนส่งทั่วไป	
4. 5S. และ Safety		

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุ			
	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานรายเดือน	<input type="checkbox"/> พนักงานรายวัน				
อายุ	<input type="checkbox"/> 18 - 21 ปี	<input type="checkbox"/> 21 - 25 ปี	<input checked="" type="checkbox"/> 25 - 30 ปี	<input type="checkbox"/> 30 - 35 ปี	<input type="checkbox"/> 35 ปีขึ้นไป	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุอายุ
การศึกษา	<input type="checkbox"/> ม.3 - ม.6	<input type="checkbox"/> ปวช.	<input checked="" type="checkbox"/> ปวศ.	<input type="checkbox"/> บัณฑิต, ทอมพิวเตอร์,	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
		สาขา	สาขา การจัดการและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	สาขา		
ประสบการณ์การทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> 0 - 1 ปี	<input type="checkbox"/> 1 - 2 ปี	<input type="checkbox"/> 2 - 3 ปี	<input type="checkbox"/> 3 ปีขึ้นไป	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ	
ประสบการณ์ทำงานที่คล้ายกัน (ถ้ามี)						
อื่น ๆ						