

ใบพรรณนาลักษณะงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกขายผู้แทนจำหน่ายตอนบน / ตอนล่าง	แผนก	แผนกขายผู้แทนจำหน่ายตอนบน / ตอนล่าง	ฝ่าย	ขายและการตลาด
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง		ชื่อตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง			
1	ผู้จัดการส่วนขายและการตลาด	1	ผู้แทนขาย(ภาคเหนือ , ภาคอีสาน) ดูแลโดยผู้จัดการแผนกขายผู้แทนจำหน่ายตอนบน		
		2	ผู้แทนขาย(ภาคกรุงเทพ และกลาง, ใต้) ดูแลโดยผู้จัดการแผนกขายผู้แทนจำหน่ายตอนล่าง		
		3			
		4			

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้/ทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personal Attributes)
1. เสนอแผนงานขายและแผนการตลาดระดับข้อบกพร่อง	- มีความรู้ด้านการตลาด	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2. ร่วมกำหนดแผนทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด	- มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office	<input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนด	- มีความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 - สามารถสื่อสารและประสานงานได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4. บริหารงานขายสินค้าออกหาใบปะตราให้กลับมาปีเพนขาย	- มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ด้านกำลังคน	<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
5. เสนอแนะการพัฒนารายงานขายต่อปีประจำปี	- การฝึกอบรมให้ตรง คัดกรองนโยบายของบริษัทฯ	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ มอก 1395 - 2554 - มีความเป็นผู้มีน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
		<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
		<input checked="" type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
		<input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 ภาวะผู้นำ
		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	- อบรมความรู้เกี่ยวกับงานผู้จัดการแผนกขายผู้แทนจำหน่ายตอนบน / ตอนล่าง	QP-M7-244
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2008	- การอบรมทางอิเล็กทรอนิกส์	QP-M5-001
3. ความรู้เบื้องต้น มอก. 1395 - 2554	- การควบคุมเอกสารและข้อมูล	QP-B7-001
4. 5S และ Safety	- การควบคุมพื้นที่กวดภาพ	QP-B7-002
	- การตรวจ คัดค้านคุณภาพภายใน	QP-B7-003
	- การปฏิบัติ ภาวะเสี่ยงและป้องกัน	QP-B7-006
	- การตรวจ วิจารณ์ผลงาน	QP-H8-001

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

เพศ ชาย หญิง ไม่ระบุ

พนักงานขายเดือน พนักงานรายวัน

อายุ 18 - 21 ปี 21 - 27 ปี 27 - 32 ปี 32 - 35 ปี 35 ปีขึ้นไป ไม่ระบุอายุ

การศึกษา ม.3 - ม.6 ปวช. ปวส. ปริญญาตรี อื่นๆ ระบุ

สาขา สาขา สาขา สาขา การตลาด ผลิต บริหาร

ประสบการณ์การทำงาน 0 - 2 ปี 2 - 3 ปี 3 - 6 ปี 6 ปีขึ้นไป อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี) การบริหารระดับหัวหน้าการขาย, การตลาด

อื่น ๆ คุณสมบัติขั้นต้นและบุคลากรที่มีความสามารถในการบริหารทีมขายและมีทักษะการสื่อสารที่ดี มีรถยนต์ใช้ส่วนตัวและปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้