

ใบพรรณนาลักษณะงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งที่ขายต่างประเทศ	แผนก	แผนกขายต่างประเทศ	ท่าอากาศยาน	รายละเอียดการขาด
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง		ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง		
1. ผู้จัดการแผนกต่างประเทศ	1	หน้การงานประสานงานขายต่างประเทศ	2	
	3		4	
	5		6	
	7		8	

ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. รับผิดชอบจากผู้จัดการแผนกขายต่างประเทศ วางแผนการขายและแนวทางการตลาด ในช่องทางต่างๆ ในแต่ละเขต เพื่อนำเสนอต่อผู้จัดการแผนกต่างประเทศ	- มีความรู้ด้านการตลาด, การค้าต่างประเทศ - มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ วัสดุโปรแกรม Microsoft office	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม <input checked="" type="checkbox"/> 2 เป็นใจของบริษัทรวมถึงลูกค้าที่แปลกต่าง
2. ติดต่อขอและจัดการขาย	- มีความรู้เกี่ยวกับระบบ บริหารงานคุณภาพ (ISO 9001 : 2008)	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
3. ติดต่อและประสานงานกับลูกค้า เพื่อให้สามารถจัดซื้อสินค้าและเอกสารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	- สามารถสื่อสารและประสานงานได้ - มีความรู้เรื่องสินค้าเกี่ยวกับ มอด 1395 - 2554	<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อการแก้ไขปัญหาของผู้ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
4. จัดทำเอกสารส่งออก และดำเนินการส่งให้ถึงลูกค้าให้อีกอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยต้องผ่านการตรวจและอนุมัติจากผู้จัดการแผนกขายต่างประเทศ	- มีความรู้เกี่ยวกับงานจัดทำเอกสารด้านการส่งออก	<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์ <input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
5. ติดต่อและประสานงานกับทางโรงงาน และองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าและเอกสาร ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา		<input checked="" type="checkbox"/> 8 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
6. ควบคุมและดูแลเอกสาร ISO ของแผนกขายต่างประเทศ		<input checked="" type="checkbox"/> 10 ความมีปฏิภาณ
7. จัดทำรายงานสรุปขายประจำเดือน และรายงานสรุป commission ให้ Agent ในแต่ละประเทศ		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้ใฝ่
8. ช่วยควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายส่งออกให้อยู่ในงบประมาณ		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ
9. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		

ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	- อบรมวิชา วิทยฐานะงานเชิงหน้าที่ที่ขายต่างประเทศ	QD-M7-304
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2008	- การบริหารงานเชิงกลยุทธ์กับลูกค้า	QI-M5-001
3. ความรู้เบื้องต้น มอด 1395 - 2554	- ระบบเอกสาร การจัดส่งเอกสารภายใน - ภายนอก	-
4. SST and Safety	- กฎหมายจราจร - ความรู้ภาษาที่จะนำไปใช้กับลูกค้าที่ประเทศ	-

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ ชาย หญิง ไม่ระบุ

พนักงานระบบเคลื่อน พนักงานขายปลีก

อายุ 21-25 ปี 25-26 ปี 26-32 ปี 32-35 ปี 35 ปีขึ้นไป ไม่ระบุอายุ

การศึกษา ม.3 - ม.6 ปวช. ปวศ. ปริญญาตรี อื่นๆ ระบุ
สาขา สาขา สาขา สาขา สาขา การตลาด, การค้าต่างประเทศ

ประสบการณ์การทำงาน 0 - 2 ปี 2 - 3 ปี 3 - 5 ปี 5 ปีขึ้นไป อื่นๆ ระบุ

ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับ (ถ้ามี) การตลาด, การค้าต่างประเทศ

อื่นๆ ระบุคุณสมบัติและคุณลักษณะที่จำเป็นของหน้าที่ที่ต้อง ทุ่ม อาน เน้นความรับผิดชอบ ใฝ่ใฝ่ และ สามารถคิดหาแนวทางต่างประเทศได้เอง