

## ใบพรรณนาลักษณะงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานและพัฒนาคำปลีก	แผนก	โครงการและคำปลีก	ฝ่าย	งานและการตลาด
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง		ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง		
1		1		2
		3		4
		5		6
		7		8

### ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางกระจายคำปลีกให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	- มีความรู้ด้านการตลาด	<input checked="" type="checkbox"/> 1 การทำงานเป็นทีม
2. นำเสนอสินค้าให้กับลูกค้าในช่องทางคำปลีกและพยายามปิดการขายให้ได้	- มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office , Autocad	<input checked="" type="checkbox"/> 2 เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. จัดทำใบเสนอราคาสินค้าในการขายช่องทางแผนกโครงการและคำปลีก	- มีความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015	<input checked="" type="checkbox"/> 3 ความเป็นมิตร
4. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานขายในประเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมสินค้าและติดตามการส่งมอบให้เรียบร้อยตามเงื่อนไข	- สามารถสื่อสารและประสานงานได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> 4 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
5. ประสานงานในการจัดเตรียมความพร้อมต่างๆของกิจกรรมของแผนก	- มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ มอก 1395 - 2554 และ 1395-2562	<input checked="" type="checkbox"/> 5 ความใฝ่รู้
6. ใช้หลักการและกิจกรรมทางการตลาดต่างๆมาพัฒนาช่องทางโครงการ	- มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตเบื้องต้น	<input checked="" type="checkbox"/> 6 ความซื่อสัตย์
7. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	- มีทักษะในการเจรจาต่อรองการขายสินค้า	<input checked="" type="checkbox"/> 7 ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
		<input checked="" type="checkbox"/> 8 ความกตเวทิตาธรรม
		<input checked="" type="checkbox"/> 9 การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 การแก้ปัญหา
		<input checked="" type="checkbox"/> 11 ความเป็นผู้นำ
		<input type="checkbox"/> 12 อื่นๆ ระบุ

### ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	- ใบพรรณนาลักษณะงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขายลงบนรถจักรยาน	QD-M7-344
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015	- การทบทวนข้อตกลงกับลูกค้า	QP-M5-001
3. ความรู้เบื้องต้น มอก 1395 - 2554 และ 1395-2562	- การควบคุมเอกสารและข้อมูล	QP-B7-001
4. 5ส. และ Safety	- การควบคุมบันทึกคุณภาพ	QP-B7-002
	- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน	QP-B7-003
	- การควบคุมกระบวนการคลังสินค้าและจัดส่ง	QP-A7-010
	- การเจรจาต่อรองในการขาย	-

### ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุ
	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานขายเต็ม	<input type="checkbox"/> พนักงานขายช่วย	
อายุ	<input type="checkbox"/> 18 - 21 ปี	<input checked="" type="checkbox"/> 21 - 30 ปี	<input type="checkbox"/> 30 - 32 ปี <input type="checkbox"/> 32 - 35 ปี <input type="checkbox"/> 35 ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> ไม่ระบุอายุ
การศึกษา	<input type="checkbox"/> ม.3 - 11.6	<input type="checkbox"/> ปวช.	<input type="checkbox"/> ปวส. <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
	สาขา	สาขา	สาขา การตลาด
ประสบการณ์การทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> 0 - 3 ปี	<input type="checkbox"/> 3 - 4 ปี	<input type="checkbox"/> 4 - 5 ปี <input type="checkbox"/> 5 ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ตัวนี้)	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขาย หรือ นักการตลาด		
อื่นๆ	มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี ขยันอดทนได้คล่องและเดินทางไปที่ต่างจังหวัดได้		