

## ใบพรรณนาลักษณะงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรม

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขายช่องทาง โมเดิร์นเทรด	แผนก	แผนกการตลาด	ฝ่าย	ขายและการตลาด
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง				
1	ผู้จัดการแผนกการตลาด	1	พนักงานแนะนำสินค้าประจำวัน	2	
		3		4	
		5		6	
		7		8	

### ส่วนที่ 2 ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ความสามารถในหน้าที่งาน (Functional Competency)	
	ความรู้และทักษะ (Knowledge & Skills)	คุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคล (personnel Attributes)
1. จัดทำเอกสารที่ใช้ในการสั่งซื้อสินค้าของร้าน โมเดิร์นเทรด Global House	- มีความรู้ด้านการตลาด	<input checked="" type="checkbox"/> 1. การทำงานเป็นทีม
2. ติดตามเอกสารทางกาขาย และบัญชี ต่างๆในระบบ software ของร้าน โมเดิร์นเทรด ที่จำเป็นต่อการใช้ดำเนินการทางบัญชี	- มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office	<input checked="" type="checkbox"/> 2. เปิดใจยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง
3. ให้ความบริการหลังการขายกับร้าน โมเดิร์นเทรดต่างๆ เช่นดำเนินการเปลี่ยนสินค้า ที่ชำรุดเสียหาย	- มีความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015	<input checked="" type="checkbox"/> 3. ความเป็นมิตร
4. สร้างและพัฒนายอดขายสินค้าออกแก้วในช่องทาง โมเดิร์นเทรด	- สามารถสื่อสารและประสานงานได้ดี	<input checked="" type="checkbox"/> 4. รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
5. ให้ความรู้สินค้าแก่พนักงานขายสินค้าของแต่ละร้าน โมเดิร์นเทรด	- มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ มอก 1395 - 2554 และ 1395 - 2562	<input checked="" type="checkbox"/> 5. ความใฝ่รู้
6. ทำรายงานสรุปยอดขายประจำเดือนของ โมเดิร์นเทรดแต่ละร้าน		<input checked="" type="checkbox"/> 6. ความซื่อสัตย์
7. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> 7. ความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
		<input checked="" type="checkbox"/> 8. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
		<input checked="" type="checkbox"/> 9. การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
		<input checked="" type="checkbox"/> 10. การแก้ปัญหา
		<input checked="" type="checkbox"/> 11. ความเป็นผู้นำ
		<input type="checkbox"/> 12. อื่นๆ ระบุ _____

### ส่วนที่ 3 ความจำเป็นในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมภาคบังคับ	การฝึกอบรมเฉพาะหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร
1. การปฐมพยาบาล	- ใบพรรณนาลักษณะงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขายคอนมม คอนล่าง	QD-M7-344
2. ความรู้เบื้องต้น ISO 9001 : 2015	- การทบทวนข้อตกลงกับลูกค้า	QP-M5-001
3. ความรู้เบื้องต้น มอก 1395 - 2554 และ 1395 - 2562	- การควบคุมเอกสารและข้อมูล	QP-B7-001
4. 5ส. และ Safety	- การควบคุมพื้นที่คุณภาพ	QP-B7-002
	- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน	QP-B7-003
	- การควบคุมกระบวนการคลังสินค้าและจัดส่ง	QP-A7-010
	- การควบคุมการออกแบบ	QP-B1-001
	- การเจรจาต่อรองในการขาย	-
		-
		-

### ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุ
	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานรวมเดือน	<input type="checkbox"/> พนักงานรวมวัน	
อายุ	<input type="checkbox"/> 18 - 21 ปี	<input checked="" type="checkbox"/> 21 - 30 ปี	<input type="checkbox"/> 30 - 32 ปี <input type="checkbox"/> 32 - 35 ปี <input type="checkbox"/> 35 ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> ไม่ระบุอายุ
การศึกษา	<input type="checkbox"/> ม.3 - ม.6	<input type="checkbox"/> ปวช. สาขา _____	<input type="checkbox"/> ปวส. สาขา _____ <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี สาขา _____ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____
ประสบการณ์การทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> 0 - 3 ปี	<input type="checkbox"/> 3 - 4 ปี	<input type="checkbox"/> 4 - 5 ปี <input type="checkbox"/> 5 ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____
ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับ (ถ้ามี)	การตลาด _____		
อื่นๆ	มีคุณสมบัติและบุคลิกภาพดี ขับรถยนต์ได้ถูกต้องและเดินทางไปยังต่างจังหวัดได้		