เอกสารยืนยันการรับคืนสินค้า หน่วยงาน.....

วันที่...../...../.....

ชื่อลูกค้า..... สาขา..... เลขที่เอกสารอ้างอิง.....

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	หน่วยนับ	ยอดดี	ยอดชำรุด	รวม

สาเหตุการส่งคืน.....

.....	.....	.....
ผู้รับเหมา	คลังสินค้า	ผู้ตรวจสอบ