



CUSTOMER CLAIM

วันที่ \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_

(สำหรับ QA เท่านั้น)

เรียน ผู้จัดการขายและการตลาด

ผ่าน ผู้จัดการแผนก \_\_\_\_\_

ชื่อลูกค้า ( External customer ) \_\_\_\_\_ เลขที่ Order Form \_\_\_\_\_

ลำดับที่	รุ่นแก้ว , งานคมแต่ง	เกรด	รายการเสียหาย	จำนวนตาม ORDER	จำนวนที่เสียหายจริง	LOT NO.

ผู้แจ้ง \_\_\_\_\_

ลงนามผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผผ.ที่เกี่ยวข้อง	ผจก.ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุผู้รับผิดชอบข้อร้องเรียนจะต้องรวบรวมสาเหตุให้ครบถ้วนภายใน 48 ชม.

ข้อเสนอแนะของ ผผ.ประกันคุณภาพและสินค้าแปรรูป .....

.....

.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ข้อเสนอแนะของ ผจก.ผลิต (ถ้ามี) .....

.....

.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ข้อเสนอแนะของ ผจก.โรงงาน (ถ้ามี) .....

.....

.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_