ใบแจกจ่ายและเรียกคืนเอกสารระบบบริหารคุณภาพ

ชื่อเอกสาร _____ ☐ QM ☐ QP ☐ QD ☐ QW ☐ QF

หมายเลขเอกสาร _____ ☐ ใบ CAR ☐ ใบ PAR ☐ อื่นๆ_____

ลำดับ	รายชื่อ ผู้ถือครอง / ผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่ CAR / PAR	หน้าที่ / ครั้งที่แก้ไข _____				หน้าที่ / ครั้งที่แก้ไข _____				หน้าที่ / ครั้งที่แก้ไข _____			
			ลงนามรับ	วันที่	DCC รับคืน	วันที่	ลงนามรับ	วันที่	DCC รับคืน	วันที่	ลงนามรับ	วันที่	DCC รับคืน	วันที่