แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิด

ชื่อบริษัท :	ผู้นำการตรวจ :	อนุมัติโดย :	เลขที่อ้างอิง
	สมาชิก 1:		
	สมาชิก 2:	ลายเซ็น :	
	สมาชิก 3:	ชื่อ :	
วันที่ตรวจล่าสุด :	สมาชิก 4:	ตำแหน่ง :	
วันที่ตรวจถัดไป :	สมาชิก 5:	วันที่ :	

การระบุความเสี่ยง			การวิเคราะห์ความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง (โซน/ความสำคัญ)	การประเมินความเสี่ยง/การปรับปรุง			การประเมินความเสี่ยง	
ลำดับ	ความเสี่ยง	ผลที่ตามมา	ความเป็นไปได้	ผลที่ตามมา (ความรุนแรง)	คะแนนการประเมิน		แผนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล	วันครบกำหนด	สถานะปัจจุบัน