ทะเบียนรายชื่อบันทึกคุณภาพ

หน้า _____ ต่อ _____

แก้ไขครั้งที่ _____

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	สังกัดที่รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บต้นฉบับ	อายุการจัดเก็บ	วันที่บังคับใช้ครั้งก่อน	หมายเหตุ