

วันที่รายงาน _____

ผู้ตรวจพบ _____

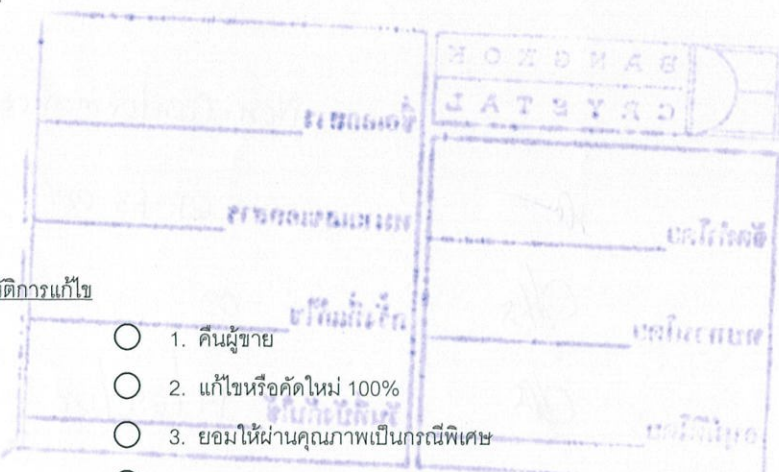
หน่วยงานที่รับผิดชอบต่อปัญหา _____ ผู้รับผิดชอบ _____

รายละเอียดของ Non - Conformance

ลงชื่อผู้รายงาน _____

การปฏิบัติการแก้ไข

สาเหตุ :



การปฏิบัติการแก้ไข

- 1. คัดผู้ขาย
- 2. แก้ไขหรือคัดใหม่ 100%
- 3. ยอมให้ผ่านคุณภาพเป็นกรณีพิเศษ
- 4. ลดเกรด
- 5. ทำลาย
- 6. อื่น ๆ _____

เสนอแนวทางโดย _____ ทบทวนโดย _____

____/____/____

ความเห็นของ ผจส. ผลิต

ลงนามอนุมัติ _____

____/____/____

NCR : ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้อะไรของเสียปะปนกับของดี (กรณีเร่งด่วนสามารถวิเคราะห์สาเหตุภายหลังได้)