

การขอใช้วัตถุดิบอย่างเร่งด่วน

วันที่แจ้ง

เรียน : ผู้จัดการแผนกส่วนผสมและการหลอม

รายละเอียดวัตถุดิบ	
ประเภทของวัตถุดิบ	ชื่อล๊อต
ผู้ขาย	รับเมื่อวันที่
รายละเอียด	
ปริมาณที่ส่ง	

แผนกคลังพัสดุและอะไหล่ ขอแจ้งให้ทราบถึงความจำเป็นในการใช้วัตถุดิบล๊อตดังกล่าว อย่างเร่งด่วน

เนื่องจากปัจจัย 2 ประการนี้เกิดพร้อมกัน

1. แผนกส่วนผสมและการหลอมไม่สามารถจัดหาผลตรวจสอบมาแสดงได้
2. ปริมาณวัตถุดิบในสต็อกต่ำกว่าขีดจำกัดและไม่มีวัตถุดิบสำรองอื่นใดให้ใช้ได้ช้กันนอกจากล๊อตดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาความเป็นได้ด่วน

ลงชื่อผู้แจ้ง

ทบทวน โดย

อนุมัติ โดย

.....
ผู้จัดการแผนกคลังพัสดุและอะไหล่

.....
ผู้จัดการส่วนคลังสินค้าและพัสดุ

.....
ผู้จัดการส่วนผลิต

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....