# บัญชีรายชื่อวัสดุที่มีอายุการจัดเก็บ

ประจำเดือน.....

| ประเภท | ชนิด | ลักษณะการจัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บไม่เกิน (ปี) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

# บันทึกการดำเนินการกรณีไม่เป็นไปตาม อายุการจัดเก็บ

| ลำดับ | วดป. ที่รับ | รุ่น/รายละเอียด | การดำเนินการ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

รายงานโดย.....

พนักงานคลังพัสดุและอะไหล่

ผู้จัดการแผนกคลังพัสดุและอะไหล่