BANGKOK CRYSTAL

แบบตรวจสอบเอกสารพนักงานก่อนเริ่มงาน

ชื่อ : ..... นามสกุล : ..... วันที่ตรวจสอบ : ...../...../.....

รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		กรณีไม่ครบ		ผู้ตรวจสอบ
	ครบ	ไม่ครบ	สาเหตุ	การแก้ไข	
1. สัญญาจ้าง (ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม)					
2. แบบทดสอบผู้สมัคร					
3. แบบสรุปผลการสัมภาษณ์					
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน					
5. สำเนาทะเบียนบ้าน					
6. สำเนาหลักฐานทางการศึกษา					
7.สำเนาบัญชีธนาคารและหมายเลขบัญชี					
8. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี					
9. สำเนาบัตรรับรองสิทธิ					
10. ผลการตรวจสุขภาพ					
11. หนังสือรับรองการผ่านงาน					
12. หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)					
13. หลักฐานทางทหาร					

ความเห็นเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....