

หนังสือสัญญาจ้างงาน

วันที่

หนังสือสัญญาจ้างงานนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด โดย ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “นายจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาจ้างงานไว้ต่อกัน ดังนี้

ข้อ 1. นายจ้างตกลงจ้างและลูกจ้างตกลงรับจ้างตามหน้าที่การงานที่นายจ้างกำหนดในตำแหน่ง เริ่มต้น คือแผนก.....ฝ่าย.....กอง.....สายงาน..... โดยมีช่วงระยะเวลาทดลองงาน ไม่เกิน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป ทั้งนี้ นายจ้างจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง หากผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจตามมาตรฐานที่กำหนด นายจ้างจะบรรจุเป็นพนักงานประจำ แต่หากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นที่น่าพอใจ นายจ้างจะบอกเลิกสัญญา อย่างไรก็ตามหากลูกจ้างประสงค์จะลาออกในช่วงทดลองงาน ลูกจ้างต้องแจ้งให้นายจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 2. นายจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างเดือนละ/วันละ บาท ตลอดจนให้มีสิทธิได้รับประโยชน์อื่น ๆ ตามข้อบังคับและระเบียบของนายจ้าง

ข้อ 3. ลูกจ้างยินยอมให้นายจ้างส่ง และ/หรือสับเปลี่ยน โยภย้ายลูกจ้างไปทำงานในสถานที่ต่างๆ และ/หรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่นายจ้างเห็นสมควร ไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว โดยไม่ลดค่าจ้างหรือระดับตำแหน่งของลูกจ้างลง หรือจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ในลักษณะงานของลูกจ้างได้

ข้อ 4. ลูกจ้างสัญญาว่าจะไม่นำ หรือมีส่วนร่วม หรือรับรู้ในสิ่งที่ขัดต่อกฎหมายอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้ในกิจการของนายจ้าง หากลูกจ้างละเมิดสัญญาข้อนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่นายจ้าง นอกจากจะถูกลงโทษทางวินัยแล้ว ลูกจ้างต้องรับผิดชอบใช้ความเสียหายนั้น

ข้อ 5. การสร้างสรรค์งานใด ๆ ในฐานะลูกจ้าง ซึ่งเกิดขึ้นโดยใช้เวลา สถานที่ของนายจ้างก็ดี บุคลากร หรือวัสดุ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดของนายจ้างก็ดี ถือว่านายจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์นั้น นายจ้างมีสิทธิใช้ได้ตลอดไป ไม่ว่าลูกจ้างจะยังคงทำงานอยู่กับนายจ้างหรือไม่ก็ตาม ลูกจ้างจะอ้างสิทธิในงานที่สร้างสรรค์ได้ก็ต่อเมื่อพิสูจน์ได้ว่า ได้สร้างสรรค์งานนั้น ๆ โดยทรัพยากร เวลา บุคลากร และสถานที่ของลูกจ้างเท่านั้น

ข้อ 6. ลูกจ้างตกลงจะปฏิบัติและประพฤติตนให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่นายจ้างกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ขณะทำสัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า

ข้อ 7. ลูกจ้างจะปฏิบัติงานของนายจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่น ๆ อันจะเป็นการส่งเสริมให้กิจการของนายจ้างดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี

ข้อ 8. หากผลการตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน ปรากฏในภายหลังการทำสัญญาจ้างฉบับนี้ว่า ลูกจ้างป่วยเป็นโรคใดโรคหนึ่งตามที่นายจ้างกำหนดไว้ ลูกจ้างตกลงให้นายจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 9. ลูกจ้างตกลงยินยอมให้มีการตรวจร่างกาย หรือการตรวจสอบทางการแพทย์ โดยแพทย์หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากนายจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการตรวจโรคทั่วไป หรือตรวจสารเสพติด ตามวันเวลาที่นายจ้างกำหนด และตกลงยินยอมให้นายจ้างได้ทราบผลการตรวจสอบสุขภาพดังกล่าว

ข้อ 10. ลูกจ้างตกลงจะรักษาผลประโยชน์ของนายจ้าง และจะไม่นำความลับที่เกี่ยวข้องกับกิจการของนายจ้างไปให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเปิดเผยให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบเป็นอันขาด ตลอดทั้งจะไม่ให้ความช่วยเหลือหรือให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นอันอาจเป็นทางเสียหาย หรือแข่งขันกับกิจการของนายจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีที่ลูกจ้างเป็นผู้ที่เคยกระทำความผิดในคดีอาญา เว้นแต่เป็นความผิดฐานกระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ ย่อมขาดคุณสมบัติพื้นฐาน ที่จะป็นพนักงานของบริษัทฯ ดังนั้นหากนายจ้างได้ตกลงว่าจ้างลูกจ้างเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ ก่อนที่จะได้รับทราบผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม นายจ้างจะบอกเลิกจ้างโดยไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าชดเชยใด ๆ แก่ลูกจ้าง

ข้อ 12. ลูกจ้างขอรับรองว่าข้อความที่ได้ให้ไว้ในใบสมัครงานเป็นข้อความจริงทั้งหมด นายจ้างจะถือว่าใบสมัครงานเป็นสาระสำคัญส่วนหนึ่งของการทำสัญญานี้ หากนายจ้างตรวจพบภายหลังว่า ข้อความตอนหนึ่งตอนใดไม่ตรงกับความเป็นจริง นายจ้างอาจบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 13. เมื่อลูกจ้างได้ลาออกหรือนายจ้างเลิกจ้าง ลูกจ้างจะต้องส่งมอบเอกสาร, เงิน, สิ่งของหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เป็นของนายจ้างหรือของลูกจ้างของนายจ้างที่อยู่หรือควรรอยู่ในครอบครองของลูกจ้างคืนให้แก่นายจ้างโดยทันที

ข้อ 14. ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความประสงค์จะเลิกหนังสือสัญญาจ้างงานนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้น จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งใช้บังคับแก่คู่สัญญาอยู่ในขณะเลิกการจ้างนั้น

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนาที่ได้ตกลงไว้ต่อกัน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อนายจ้าง
(.....)

ลงชื่อ..... ลูกจ้าง
(.....)

ตำแหน่ง (ประธานเจ้าหน้าที่ ขึ้นไป)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง