

| ตำแหน่งที่ต้องการ .....<br>แผนก ..... ฝ่าย.....<br>กอง.....หน่วยงาน.....  | จำนวนคนที่ต้องการ (คน)<br>.....  |  |           |      |   |  |  |
|---|--|--|-----------|------|---|--|--|
| <b>ต้องการจ้างเพื่อ</b><br><input type="radio"/> ทดแทนคนเก่า<br>ระบุชื่อ.....<br>ระบุชื่อ.....<br>ระบุชื่อ.....<br>เนื่องจาก.....<br><br><input type="radio"/> จ้างเพิ่มเติม (ระบุเหตุผล โดยการ กาเครื่องหมาย / ในข้อความข้างล่าง)<br><input type="checkbox"/> อยู่ในจำนวนของอัตรากำลังคนที่ได้รับอนุมัติแล้ว<br><input type="checkbox"/> มิได้อยู่ในจำนวนของอัตรากำลังคนที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่ขอขยายอัตรากำลังต่อคณะกรรมการบุคคลแล้ว<br><input type="checkbox"/> มิได้อยู่ในจำนวนของอัตรากำลังคนที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่จ้างเพิ่มเนื่องจาก.....<br>กรณีเป็นกำลังคนเพิ่มที่ไม่ได้อยู่ในอัตรากำลังปกติให้ระบุชื่อ..... | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:33%;">ประเภทการจ้าง</th> <th style="width:33%;">เงินเดือน</th> <th style="width:33%;">ชนิด</th> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> จ้างทดลองงาน<br/> <input type="radio"/> จ้างประจำ<br/> <input type="radio"/> จ้างชั่วคราว         </td> <td> <input type="radio"/> มีกำหนดเวลา.....<br/> <input type="radio"/> ไม่มีกำหนดเวลา         </td> <td> <input type="radio"/> รายเดือน<br/> <input type="radio"/> รายวัน<br/> <input type="radio"/> อื่นๆ.....         </td> </tr> </table> | ประเภทการจ้าง  | เงินเดือน | ชนิด | <input type="radio"/> จ้างทดลองงาน<br><input type="radio"/> จ้างประจำ<br><input type="radio"/> จ้างชั่วคราว | <input type="radio"/> มีกำหนดเวลา.....<br><input type="radio"/> ไม่มีกำหนดเวลา | <input type="radio"/> รายเดือน<br><input type="radio"/> รายวัน<br><input type="radio"/> อื่นๆ..... |
| ประเภทการจ้าง   | เงินเดือน  | ชนิด   |           |      |   |  |  |
| <input type="radio"/> จ้างทดลองงาน<br><input type="radio"/> จ้างประจำ<br><input type="radio"/> จ้างชั่วคราว   | <input type="radio"/> มีกำหนดเวลา.....<br><input type="radio"/> ไม่มีกำหนดเวลา   | <input type="radio"/> รายเดือน<br><input type="radio"/> รายวัน<br><input type="radio"/> อื่นๆ..... |           |      |   |  |  |

|   |   |
|---|---|
| คุณสมบัติที่ต้องการ (ตามเอกสารใบพรรณาลักษณะงานเลขที่.....)<br><br><b>***ต้องแนบเอกสารใบพรรณาลักษณะงานมาทุกครั้งเพื่อการสรรหา***</b> | กรณีที่กำลังคนไม่อยู่ใน Model<br>เพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่ม Model กำลังคนเพิ่ม<br><br>ตำแหน่ง.....จำนวน.....อัตรา<br><input type="radio"/> อนุมัติ<br><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ .....<br><br>ผู้อนุมัติ.....( ผจก. ชี้แจงไป )<br>( ) |
|---|---|

**สำหรับแผนกทรัพยากรบุคคล (ผลการดำเนินการสรรหา)**

---



---



---



---

| ผู้เสนอขออนุมัติ | ผู้พิจารณาอนุมัติ (ระดับ ผจก. ชี้แจงไป) | เฉพาะเจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร<br>เป้าหมายระยะเวลาในการรับคน |                   | ผจก.บ.ท. ชี้แจงไป |
|------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| วันที่.....      | วันที่.....                             | วันที่รับใบขอ  | วันที่ตกลงว่าจ้าง | วันที่.....       |
|                  |   | วันที่.....  | วันที่.....       |                   |

เป้าหมายการสรรหา - พนักงานระดับปฏิบัติการ และระดับบังคับบัญชา กำหนดระยะเวลาการสรรหาว่าจ้างไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่รับใบขอกำลังคน  
 - พนักงานระดับจัดการ กำหนดระยะเวลาการสรรหาว่าจ้างไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันที่รับใบขอกำลังคน