



แบบสรุปผลการสัมภาษณ์งาน

พิจารณาสัมภาษณ์งานในตำแหน่ง.....แผนก.....ฝ่าย.....

กอง.....สายงาน..... วันที่สัมภาษณ์.....

ผลการสัมภาษณ์ : โดยคณะกรรมการสัมภาษณ์งาน

รับเข้าทดลองงาน ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....

ลงชื่อคณะกรรมการร่วมสัมภาษณ์งาน (รับรองผลการสัมภาษณ์งาน)

หน่วยงานต้นสังกัด	คณะกรรมการร่วม
ลงชื่อ.....ผู้จัดการแผนก วันที่...../...../..... (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ วันที่...../...../..... (.....)
ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่าย วันที่...../...../..... (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ วันที่...../...../..... (.....)
ลงชื่อ.....รองผู้จัดการกอง วันที่...../...../..... (.....)	ลงชื่อ.....กรรมการ วันที่...../...../..... (.....)
ลงชื่อ.....ผู้จัดการกอง วันที่...../...../..... (.....)	ลงชื่อ.....เลขานุการ วันที่...../...../..... (.....)
ลงชื่อ.....CFO/COO วันที่...../...../..... (.....)	แผนกทรัพยากรบุคคล พิจารณาตามโครงสร้างบริษัท : ผจก.บห.ขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดรับทราบ สำหรับพนักงานระดับ JL01-JLm3 ผศ. ผจศ. ร.ผจก. ผจก. CFO/COO สำหรับพนักงานระดับ JLb1-JLb3 CEO
ฐานค่าจ้าง :บาท ค่าประสบการณ์.....ปี.....เดือน :บาท ค่าปรับบรรจุ :บาท ค่าเช่าบ้าน :บาท ค่าตำแหน่ง :บาท อื่นๆ (ระบุ) :บาท	บันทึกผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและแผนกทรัพยากรบุคคล :