

แบบขออนุมัติฝึกอบรมนอกสถานที่

วันที่ขออนุมัติ.....

ขั้นตอนที่ 1 : ขอเข้าเรียน

ชื่อ-สกุล สังกัด.....

ชื่อหลักสูตร..... ความรู้เฉพาะในหน้าที่งาน ความรู้เสริม

สถาบันที่จัด..... วิทยาการ..... วันเวลาที่จัด.....

ค่าใช้จ่าย..... ชื่องบประมาณ / รหัสงบ.....

(โปรดแนบเอกสารรายละเอียดหลักสูตรด้วย) ผู้ขออนุมัติ.....

การอนุมัติพร้อมความคาดหวังก่อนการฝึกอบรม

อนุมัติ ความคาดหวังก่อนการฝึกอบรม.....

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ผศ. ชื่น ไป

ผจศ. ชื่น ไป

ขั้นตอนที่ 2 : เขียนรายงาน

รายงานการฝึกอบรมโดยย่อ.....

แผนงานที่คาดว่าจะทำ หรือปรับปรุงโดยการประยุกต์ใช้ความรู้นี้.....

เอกสาร/หนังสือประกอบการฝึกอบรม () ไม่มี () มี ส่งสำเนาให้ จนท.สรรหาบุคลากร.1 ฉบับ

ประกาศนียบัตร () ไม่มี () มี ส่งสำเนาให้ จนท.สรรหาบุคลากร.1 ฉบับ เฉพาะกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้รับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....