แบบแจ้งเข้ารับการฝึกอบรม และขออนุมัติไม่เข้ารับการฝึกอบรม

รายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตร_____

วันที่อบรม_____

ลำดับ	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	แผนก / หน่วยงาน	วันที่เข้าอบรม พนักงานอยู่ทีม	สำหรับพนักงาน				ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดระดับแผนกขึ้นไป		
					เข้าอบรม	ไม่เข้าอบรม	ลงนามรับทราบ	สาเหตุ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	สาเหตุ

<u>หมายเหตุ</u> : 1. กรณีพนักงานท่านใดแจ้งไม่เข้ารับการฝึกอบรม แต่ผู้บังคับบัญชายืนยันให้เข้ารับการฝึกอบรมจะถือคำสั่งตามผู้บังคับบัญชาเป็นหลัก ซึ่งอาจมีผลต่อการประเมินผลงาน และการปรับค่าจ้างประจำปี

ลงนาม _____

(ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดระดับแผนกขึ้นไป)